



CITTÀ DI ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO DELLO STATO CIVILE
tel. 0173 29 22 15 – fax 0173 29 23 03
e-mail stato civile@comune.alba.cn.it

**DISCIPLINARE COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita e ha luogo in giorni lavorativi, nel giorno indicato dalle parti, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

Le motivazioni di necessità e convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune, non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 2

Ufficiale di Stato Civile celebrante

I matrimoni civili vengono generalmente celebrati dal Sindaco.

Il Sindaco, ai sensi del D.P.R. 396/200 può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori comunali e i consiglieri comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, previa delega del Sindaco.

Alla celebrazione del matrimonio civile è presente per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, per la buona riuscita della cerimonia, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile.

Art. 3

Matrimonio su delega

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di un altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale di stato civile del Comune di Alba con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune, i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione.

1. Delega del Comune di residenza

2. Fotocopia dei propri documenti d'identità
3. Fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni
4. indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Art. 4

Matrimonio celebrato da cittadino delegato.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio da cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda, su apposita modulistica fornita dall'Ufficio dello Stato Civile, indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 30 giorni.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente, potranno essere dichiarati dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

La sottoscrizione per accettazione sarà comunicata alla Prefettura.

Art. 5

Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda degli interessati:

- nell'Ufficio del Sindaco
- nella Sala Consiliare

A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati "Casa Comunale".

Art. 6

Orario delle celebrazioni

I matrimoni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

| GIORNO | ORE ANTIMERIDIANE | | ORE POMERIDIANE | |
|-------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| LUNEDI' | 9.00 | 12.30 | == | == |
| MARTEDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| MERCOLEDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| GIOVEDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| VENERDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| SABATO | 9.00 | 11.30 | | |

Per i matrimoni celebrati in detti orari non è dovuto alcun rimborso spese.

Non sono celebrati matrimonio civili nei seguenti giorni:

- Capodanno
- 6 gennaio
- Pasqua
- Lunedì di Pasqua
- 25 aprile

- 1° maggio
- 2 giugno
- 10 agosto (festa del Santo patrono)
- 15 agosto
- 1° novembre
- 8 dicembre
- Natale
- Santo Stefano
- Il 24 e il 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di stato Civile.

In nessun caso vengono celebrati matrimoni nei giorni festivi, la domenica e in giorni diversi da quelli previsti dal calendario annuale di cui al seguente articolo 5.

Art. 7

Celebrazioni fuori orario

La celebrazione richiesta in orari e giorni diversi, è **subordinata alla disponibilità del personale volgente funzioni di Ufficiale di Stato civile ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A)** che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' possibile la celebrazione di matrimoni, fuori orario secondo la seguente tabella

| GIORNO | DALLE ORE | ALLE ORE |
|------------|-----------|----------|
| MERCOLEDI' | 17 | 18 |
| VENERDI' | 17 | 18 |

Il matrimonio civile può essere celebrato **a richiesta il sabato pomeriggio nella fascia oraria compresa dalle ore 16 alle ore 18, un sabato al mese**, secondo un calendario annuale predisposto dall'Ufficio di Stato Civile ed è subordinato al pagamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 8

Tariffe.

Per la celebrazione dei matrimoni presso uno dei luoghi all'art. 3 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato B) al presente regolamento.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborso dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio ovvero: spese di gestione, inerenti la pulizia della sala, il riscaldamento, l'energia elettrica e il personale preposto al servizio.

Le tariffe vengono diversificate anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Alba di almeno uno degli sposi e della loro cittadinanza.

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala, che è comunque, a carico dei richiedenti la celebrazione.

Le tariffe di cui all'allegato A) saranno così distribuite:

- a) - 40% a favore del bilancio comunale;
- b) - 60% a favore del personale dipendente incaricato all'assistenza della celebrazione del matrimonio. L'importo sarà inserito nello stipendio del mese successivo alla celebrazione.

Art. 9

Modalità di pagamento delle tariffe.

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa all'atto della domanda di fissazione della data per la celebrazione del matrimonio, esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato civile all'atto della firma del verbale di pubblicazione di matrimonio.

Le forme di pagamento ammesse per tale servizio sono:

CONTO CORRENTE POSTALE N. 11247129 intestato a "Comune di ALBA Servizio di Tesoreria – 12051 ALBA"

BONIFICO BANCARIO

BANCA REGIONALE EUROPEA

AGENZIA 1 – ALBA

Codice IBAN IT 85 Y 06906 22501 0000000 20035

N.B. le commissioni bancarie sono a carico del cliente.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: Matrimonio civile.

Art. 10

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati dal personale dell'Ufficio di Stato Civile.

Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:

- Disponibilità e allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi (fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi ecc.);
- Servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
- Servizio di sorveglianza e direzione per l'eventuale collocazione in opera di fiori, piante e di altri addobbi nella sala;
- Permesso per l'accesso e sosta nella zona a traffico limitato per la vettura degli sposi per il tempo necessario alla cerimonia e per lo scarico e carico di eventuali addobbi e di altre attrezzature;
- Per l'attività di assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come elencati nel precedente comma 3, l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente ai diversi servizi del Comune che, messo a disposizione dal responsabile su richiesta del responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

Art. 11

Modalità di richiesta del servizio

La richiesta relativa alla scelta della data, della sala e degli orari per la celebrazione del matrimonio, deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio dello Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta.

Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso all'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'Ufficio dello Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala e la disponibilità per il giorno e l'ora richiesta per la celebrazione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della relativa tariffa, all'Ufficio di Stato Civile.

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato civile comunica con congruo anticipo la data di celebrazione del matrimonio al servizio segreteria del Sindaco con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati ed impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 12

Allestimento della sala

I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, devono essere disponibili, puliti e sgombri di cose ed attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.

Ai nubendi è consentito a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi a condizione che non sia apportata alcuna alterazione permanente ai medesimi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia nuziale.

Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali senza amplificazione e per un numero non superiore a tre esecutori, per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo pagamento della tariffa di cui all'allegato B) e in accordo con l'Ufficio dello Stato Civile.

Su richiesta degli sposi, l'Amministrazione comunale può fornire per la cerimonia un accompagnamento musicale curato dell'Istituto Musicale, secondo il repertorio e le tariffe dei singoli maestri.

Il Comune di Alba si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 13

Prescrizione per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti e simili all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

E' consentito, come segno beneaugurante, di lanciare agli sposi esclusivamente riso e coriandoli, all'esterno della sede comunale.

Art. 14

Festeggiamenti e rinfreschi

Non è consentito nel Palazzo municipale lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati allo svolgimento di matrimoni.

L'Amministrazione, qualora sia compatibile con lo svolgimento di altre attività, può concedere in uso per tali manifestazioni il cortile interno del palazzo municipale alle condizioni da determinare con gli sposi.

E' vietata la preparazione dei piatti e l'uso di fuochi all'interno dell'edificio, anche nei locali di servizio.

L'uso del cortile non è concedibile per durata superiore a quattro ore.

L'utilizzo dello stesso è condizionato al versamento di un canone di euro 250.

Art. 15

Divieti

Oltre le prescrizioni di cui agli articoli precedenti, nel palazzo comunale è vietato danneggiare infrastrutture, mobili e arredi; lanciare riso, coriandoli ed altri materiali; accedere con abbigliamento sconveniente.

Gli invitati alla cerimonia dovranno comportarsi in maniera consona alla rilevanza pubblica del luogo e corrispondere alle indicazioni e prescrizioni del personale comunale.

Con specifica dichiarazione sottoscritta i richiedenti la cerimonia si impegnano a risarcire il Comune per le violazioni alle prescrizioni del presente regolamento con il versamento di una somma pari al danno arrecato da qualunque partecipante alla cerimonia e, comunque, non inferiore a euro 100.

Art. 16

Disposizioni finali

La concessione delle strutture è subordinata all'accettazione esplicita da parte del richiedente di ogni parte del presente regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Art. 17

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



CITTÀ DI ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO DELLO STATO CIVILE
tel. 0173 29 22 15 – fax 0173 29 23 03
e-mail stato.civile@comune.alba.cn.it

**MODULO DI RICHIESTA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
Residente in _____ via _____
_____ n. _____ Tel. _____
C.F. _____
in relazione al matrimonio che intende contrarre con

_____ nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ Tel. _____
C.F. _____

C H I E D E

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

E richiede i seguenti servizi:

- Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco in orario di servizio
- Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco fuori orario di servizio feriale
- Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco sabato pomeriggio
- Celebrazione nella Sala del Consiglio in orario di servizio
- Celebrazione nella Sala del Consiglio fuori orario di servizio feriale
- Celebrazione nella Sala del consiglio sabato pomeriggio.

Previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento, se dovuta, della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

Il/La sottoscritto/a rammenta che il giorno della celebrazione:

- Provvederà
- Non provvederà

All'apposizione di addobbi floreali nel locale prescelto nonché alla loro rimozione e che

- Provvederà
- Non provvederà

All'allestimento di un accompagnamento musicale del vivo alla celebrazione.

Il/la sottoscritta DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 13 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

ALBA, Lì _____

IL/LA RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si conferma la celebrazione in data _____ nel locale _____
- Non si conferma la celebrazione in quanto _____

Versamento: ricevuta n. _____ in data _____

Celebrante _____ Assistenza _____

Copia trasmessa a:

- Segreteria del Sindaco per disponibilità del celebrante
- Settore contabilità e finanze
- Servizio di portierato
- Personale di pulizia

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI – TARIFFE ANNO 2009

| ORARIO CELEBRAZIONE | UFFICIO DEL SINDACO | SALA DEL CONSIGLIO |
|---|--|--|
| In orario di servizio – giorni feriali dalle 9 alle 12,30 Dalle 14,30 alle 16,30 | GRATUITO se residenti € 65 se stranieri non residenti | GRATUITO se residenti € 65 se stranieri non residenti |
| Fuori orario di servizio – giorni feriali dalle ore 17 alle ore 18 Almeno 1 residente | € 100 | € 100 |
| Fuori orario di servizio Feriali dalle ore 17 alle ore 18 Non residenti | € 150 cittadini comunitari € 200 cittadini non comunitari | € 150 cittadini comunitari € 150 cittadini non comunitari |
| Fuori orario di servizio Sabato pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18 Almeno 1 residente | € 200 | € 200 |
| Fuori orario di servizio Sabato pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18 Non residenti | € 300 cittadini comunitari € 350 cittadini non comunitari | € 300 cittadini comunitari € 350 cittadini non comunitari |
| Accompagnamento musicale Per un numero non superiore a 3 strumenti musicali senza amplificazione | €100 a strumento | € 100 a strumento |
| Concessione cortile interno del palazzo municipale per festeggiamenti o rinfreschi | € 250 | € 250 |
| Risarcimento eventuali danni arrecati | € 100 | € 100 |

ORARIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI IN ORARIO DI SERVIZIO

| GIORNO | ORE ANTIMERIDIANE | | ORE POMERIDIANE | |
|----------|----------------------|-------|--------------------|-------|
| | LUNEDI' | 9.00 | 12.30 | == |
| MARTEDI | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| MERCOLED | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| GIOVEDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| VENERDI' | 9.00 | 12.30 | 14.30 | 16.30 |
| SABATO | 9.00 | 11.30 | | |

ORARIO CELEBRAZIONE MATRIMONI FUORI ORARIO IN SETTIMANA

| GIORNO | DALLE ORE | ALLE ORE |
|------------|--------------|----------|
| MERCOLEDI' | 17 | 18 |
| VENERDI' | 17 | 18 |

I matrimoni celebrati di mercoledì e venerdì dalle 17 alle 18 sono subordinati al pagamento della relativa tariffa – delibera giunta n. 40 del 13/02/2009



CITTÀ DI ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Aba, lì 16/11/2010

CELEBRAZIONI MATRIMONI
CALENDARIO ANNUALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
UN SABATO POMERIGGIO AL MESE

Anno 2011

La Giunta comunale con delibera n. 40 del 13/02/2009 ha stabilito che i matrimoni civili possano essere celebrati, una volta al mese, di sabato pomeriggio.

A tal fine si è reso necessario fissare un calendario per dette celebrazioni che verranno effettuate nella fascia oraria dalle ore 16 alle ore 18 nel corso dell'anno 2011 nei seguenti sabati:

| | |
|-----------|------------------|
| 08 | gennaio |
| 05 | febbraio |
| 05 | marzo |
| 02 | aprile |
| 07 | maggio |
| 04 | giugno |
| 02 | luglio |
| 06 | agosto |
| 03 | settembre |
| 01 | ottobre |
| 05 | novembre |
| 03 | dicembre |

questa data potrebbe subire variazioni in relazione alle manifestazioni della Fiera del Tartufo

Il matrimonio civile celebrato in questi orari è subordinato al pagamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B e come previsto dalla delibera di giunta n. 40 del 13/02/2009.