



CITTA' DI ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al V. M.

***REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI
LAVORI, FORNITURE DI BENI
E PRESTAZIONE DI SERVIZI.***

(ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006, e s.m.i.)

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Responsabile del procedimento dei lavori e servizi in economia

Art. 3 - Modalità di acquisizione in economia

Art. 4 - Realizzazione di lavori in economia: tipologia e limiti di spesa

Art. 5 - Designazione delle spese per lavori che possono eseguirsi in economia

Art. 6 - Acquisizione di beni e servizi in economia: tipologia e limite di spesa

Art. 7 - Svolgimento delle procedure in economia. Norme comuni

Art. 8 - Modalità di esecuzione delle spese in amministrazione diretta

Art. 9 - Modalità di esecuzione delle spese per cottimo fiduciario

Art. 10 - Contabilizzazione dei lavori in economia

Art. 11 - Direzione dei Lavori

Art. 12 - Casi di urgenza e di somma urgenza

Art. 13 – Forma del contratto

Art. 14 - Contenuti del contratto

Art. 15 - Garanzie

Art. 16 - Penali

Art. 17 - Normativa antimafia e D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva)

Art. 18 - Piani di sicurezza

Art. 19 - Rinvio

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i limiti, le modalità e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori in attuazione dell'art. 125 del D. Lgs 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii. (di seguito denominato codice dei contratti pubblici) e del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, (di seguito denominato regolamento di esecuzione del codice) e di tutte le altre disposizioni vigenti contenute in leggi statali e regionali.

2. Qualora gli interventi siano parte non prevalente di interventi più ampi da appaltare mediante gare ad evidenza pubblica e oggetto di contratti da stipulare secondo le forme ordinarie, il presente regolamento si applica alle parti in economia esclusivamente per quanto riguarda i presupposti e i limiti di importo; per tutti gli altri aspetti, in particolare per la scelta del contraente, le garanzie, la contabilizzazione, la liquidazione e il collaudo, si applica la disciplina prevista dall'ordinamento per l'intervento complessivo

3. Tutti gli importi previsti dal presente regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 2 – Responsabile del procedimento dei lavori e servizi in economia

Le spese per lavori, servizi e acquisto di beni saranno eseguite sotto la diretta responsabilità del Dirigente della Ripartizione interessata, che assume la carica del responsabile del procedimento.

Lo stesso Dirigente a sua volta potrà individuare, all'interno della Ripartizione, un dipendente cui affidare l'incarico di responsabile del procedimento per la singola prestazione.

Al responsabile così individuato sono demandate per ogni intervento da eseguirsi l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione: determinazione a contrattare, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, ove previsto.

Art. 3 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia può avvenire:

a. mediante AMMINISTRAZIONE DIRETTA: sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori e servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti da operai dipendenti dell'Amministrazione, anche da questa assunti straordinariamente o con altre forme di subordinazione ammesse dalla legge, impiegando materiali e mezzi di proprietà, in uso o acquistati dall'Amministrazione stessa, sulla base delle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del procedimento o dal Direttore dei lavori da questi incaricato sotto la direzione del responsabile del procedimento, con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione.

I lavori in amministrazione diretta non possono superare la soglia di € 50.000, ai sensi dell'art. 125, comma 5 del codice dei contratti pubblici.

b. mediante COTTIMO FIDUCIARIO: sono eseguiti in cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le forniture per le quali si rende necessario o opportuno, l'affidamento a terzi, ovvero a ditte esecutrici o prestatrici di servizi o forniture. (I lavori eseguiti mediante "cottimo fiduciario" sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 5 del codice dei contratti pubblici).

c. E' possibile affidare acquisizioni in economia parte in amministrazione diretta e parte per cottimo fiduciario, così come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2. Le acquisizioni di lavori, beni e servizi fino all'importo di € 2.000,00 possono essere effettuati esclusivamente con le procedure previste dal presente regolamento.

3. Il Comune è tenuto ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip, nel rispetto del sistema delle convenzioni. Qualora non si ritenga opportuno ricorrere alle convenzioni Consip è comunque obbligatorio l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni stesse.

4. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di farli rientrare nei limiti di importo previsti negli articoli successivi o nelle presenti modalità di realizzazione in economia, a norma dell'art. 29, comma 4) del codice dei contratti pubblici.

5. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione.

6. La stazione appaltante può decidere di istituire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 8) del codice dei contratti, elenchi di operatori economici per l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante cottimo fiduciario, definendo, con apposito regolamento, i criteri per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi stessi. Tali elenchi possono essere utilizzati anche al fine di effettuare ricerche di mercato da espletare preliminarmente alla selezione degli operatori economici da invitare nell'ambito delle procedure previste dalla vigente normativa, in quanto compatibili.

7. Ai rapporti instaurati in forza del presente regolamento si applicano le disposizioni in materia di antimafia.

Art. 4 - Realizzazione di lavori in economia: tipologia e limiti di spesa

1. I lavori in economia sono ammessi nel limite dei suddetti importi:

- a. massimo di € 200.000 per affidamento di lavori tramite cottimo fiduciario (art. 125, comma 5) del codice dei contratti);
- b. massimo di € 50.000 per realizzazione di lavori in amministrazione diretta (art. 125, comma 5 del codice dei contratti);
- c. massimo di € 40.000 per affidamento diretto dei lavori (art. 125, comma 8, ultimo periodo del codice dei contratti).

2. I suddetti importi, da intendersi adeguati automaticamente a nuovi limiti che interverranno nel tempo, non possono essere superati con perizie suppletive o di variante, o altre modalità di estensione dell'importo originario contrattuale.

Art. 5 - Designazione delle spese per lavori che possono eseguirsi in economia

1. Possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e della legge, le spese relative ai seguenti lavori:

- a. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile renderle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121 e 122 del Codice dei contratti pubblici;
- b. manutenzione di opere o di impianti;
- c. interventi non programmabili in termini di sicurezza;
- d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;

- f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'esecutore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

2. In rapporto alle specifiche competenze, esigenze ed organizzazione interna della Stazione Appaltante ricadono le seguenti fattispecie:

- a. prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- b. riparazione delle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc;
- c. manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo e la realizzazione delle cunette e dei condotti, l'installazione di caditoie e tombini stradali le riparazione e/o l'installazione di manufatti o tubazioni per il miglioramento della regimazione delle acque, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione di scarpate, nonché la manutenzione o l'installazione di segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;
- d. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di beni comunali demaniali e patrimoniali, beni mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;
- e. l'esecuzione di lavori pubblici necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di qualsiasi natura e destinazione di proprietà comunale e loro pertinenze;
- f. la realizzazione di opere pubbliche di competenza comunale dirette alla conservazione, manutenzione o adeguamento normativo del patrimonio edilizio, viabile, arboreo ed impiantistico di non rilevante complessità che per loro natura, non necessitano il triplice livello di progettazione previsto dal Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- g. l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, adattamento e riparazione di locali con relativi impianti fissi, infissi e manufatti presi in affitto dall'amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge e/o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- h. l'esecuzione di lavori pubblici necessari alla manutenzione, sistemazione, messa in sicurezza e/o di migliore funzionalità di reti di competenza comunale, impianti, strade, pavimentazioni, marciapiedi, percorsi pedonali e ciclabili;
- i. manutenzione delle fognature, impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
- j. manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed affini;
- k. manutenzione dei giardini, verde pubblico, viale, piazze, impianti sportivi, elementi di arredo e parchi gioco;
- l. manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- m. manutenzione dei cimiteri;
- n. gestione diretta da parte del Comune dei servizi pubblici ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- o. lavori da eseguirsi da parte dell'appaltatore nell'ambito del contratto d'appalto principale ai sensi dell'art. 16, comma 1 (punto a1) del D.P.R. n. 207/2010 e dei lavori in economia previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ai sensi dell'art. 16, comma 1 (punto b1) della stessa norma;
- p. esecuzione dei lavori non compresi nelle precedenti lettere derivanti da provvedimenti di somma urgenza, come puntellamenti, concatenamenti, demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali ecc., quando non sia possibile realizzarli nel rispetto delle procedure ordinarie, con le forme previste dagli artt. 175 e 176 del D.P.R. n. 207/2010;
- q. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico di contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
- r. lavori che debbono essere eseguiti d'ufficio nei casi di risoluzione o scioglimento del contratto, ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera f) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- s. lavori che si rendono necessari per la compilazione dei progetti ai sensi dell'art. 125, comma 6, lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- t. la provvista dei materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione delle opere di cui alle lettere precedenti.

3. E' altresì facoltà dell'Ente di effettuare spese in economia per l'esecuzione dei lavori, opere, provviste, forniture, servizi non espressamente previsti nei precedenti comma 1) e 2), purché si dimostri la coerenza, convenienza, conformità alle disposizioni normative vigenti e ne autorizzi preventivamente lo loro esecuzione in economia.

4. I soggetti affidatari di lavori in economia possono essere individuati, anche in deroga alle norme vigenti, tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:

- a. alla sistemazione e manutenzione del territorio;
- b. alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale e ambientale;
- c. alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
- d. alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.

5. Per gli interventi previsti al comma 4, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno a ciascun contraente non può superare, nel caso di imprenditori agricoli singoli € 25.000.

6. Per lavori di importo superiore a € 40.000 e inferiore ad € 200.000, l'affidamento mediante cottimo fiduciario, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previo consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati mediante indagine di mercato o appositi elenchi predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori di importo inferiore ad € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previo giudizio di congruità dei prezzi.

Art. 6 - Acquisizione di beni e servizi in economia: tipologia e limite di spesa

Possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, le spese relative ai seguenti servizi e forniture, nel limite previsto dalle soglie stabilite dalle Direttive europee:

- 1) servizio di restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, scuole e strutture comunali, materiale elettorale in genere;
- 2) servizi tecnici;
- 3) manutenzione di aree verdi per il gioco, l'infanzia e interventi di giardinaggio in genere, sfalcio erba strade comunali;
- 4) noleggio, manutenzione e riparazione attrezzatura antincendio, acquisto estintori e servizio di revisione degli stessi, attrezzatura cimiteriale, pompe e erogatori d'acqua, ascensori, montacarichi, alza cancelli, caldaie, apparati e sistemi di video sorveglianza, tinteggiatura, opere di falegnameria;
- 5) noleggio, manutenzione, riparazione, lavaggio e revisione di autoveicoli e macchine operatrici;
- 6) servizi assicurativi, bancari e finanziari;
- 7) servizi informatici e affini, compreso assistenza e manutenzione di hardware e software, servizi telematici, di video conferenza, gestione e manutenzione siti web istituzionali;
- 8) noleggio di attrezzature ed apparecchiature informatiche, di apparecchi fotoriproduttori e di affrancatura postale e relativi materiali di consumo;
- 9) servizi di rilevazioni socio-economiche, studi, indagini, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

- 10) servizi di contabilità, adempimenti relativi alla tenuta e aggiornamento inventari, consulenza fiscale e tributaria;
- 11) servizi pubblicitari, compresa divulgazione di avvisi, bandi anche a mezzo stampa e acquisto dei relativi spazi e a mezzo di radio, Tv ed internet;
- 12) servizi di pulizia degli edifici;
- 13) servizi di editoria, di stampa, grafica, eliocopie, tipografici, litografici, fotografici, aerofotogrammetria, scansioni, legatoria, planimetrie, fotocopie a colori, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, allestimento, legatoria, servizi di traduzione, copia, trascrizione;
- 14) fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici, timbri, materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, audiovisive e pese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- 15) acquisto e rilegatura libri, registri riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti periodici a banche dati e ad agenzie di informazione;
- 16) eliminazione scarichi e rifiuti;
- 17) disinfestazione, derattizzazione, disinquinamento, disinfezione delle infrastrutture e mezzi;
- 18) spese per conversione auto GPL;
- 19) iniziative in campo ambientale sulla raccolta differenziata;
- 20) acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografie;
- 21) servizi di prevenzione e assistenza alla sicurezza dei lavoratori e medicina del lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 22) servizi relativi allo svolgimento delle attività di verifica e supporto riguardanti il sistema di gestione ambientale ISO 14001;
- 23) servizi cimiteriali di tumulazione, esumazione, estumulazione;
- 24) smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti;
- 25) bonifica suolo;
- 26) igienizzazione e sanificazione locali e acquisto dei materiali diversi;
- 27) acquisto e noleggio servizi igienici mobili;
- 28) acquisto cassonetti
- 29) divulgazione di bandi di gara;
- 30) servizi di registrazione, trascrizione, catalogazione bibliografica e archivistica spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria e la stampa, la realizzazione e la pubblicazione di diffusione, nonché la stampa di sussidi pedagogico-didattico;
- 31) riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico;
- 32) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- 33) spese per l'organizzazione dei concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione, di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze;
- 34) spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali;
- 35) spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali;
- 36) acquisti di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico;
- 37) servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte, nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici;
- 38) spese per la certificazione aziendale;
- 39) spese di rappresentanza, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti e premi e gadget in genere;
- 40) spese per servizi di lavoro interinale;
- 41) spese per la partecipazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali, anche in convenzione con soggetti terzi;

- 42) partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- 43) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione dei veicoli, rimorchi, materiali ed attrezzature per il soccorso;
- 44) acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo;
- 45) spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature;
- 46) spese per lavaggio automezzi;
- 47) spese per il trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- 48) spese per la vigilanza degli edifici;
- 49) acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali ed altri prodotti farmaceutici, alimenti per l'infanzia;
- 50) acquisto di dispositivi di protezione individuale;
- 51) sussidi per alunni in situazioni di difficoltà;
- 52) apparecchiature e materiali sanitari;
- 53) servizi, materiali per le attività di animazione per gli anziani, comprese cure termali, gite e intrattenimenti;
- 54) servizi alberghieri, recettivi per categorie protette, anziani, minori, disabili, per soggiorni, vacanze, motivi di studio e aggiornamento;
- 55) servizi di ristorazione, compresi servizi di confezionamento e distribuzione pasti e altri generi di conforto per la gestione di mense scolastiche o per anziani, centri ricreativi;
- 56) acquisto di viveri e generi di conforto;
- 57) convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- 58) servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o a domanda individuale;
- 59) servizi relativi alla sicurezza, compresi servizi di sorveglianza, vigilanza, custodia;
- 60) servizi sanitari e sociali, compresi i servizi di assistenza domiciliare o in luoghi di cura, visite mediche, analisi cliniche, servizi di prevenzione epidemiologica;
- 61) servizi di trasporto con finalità scolastiche e sociali e relativo accompagnamento attinente alle scuole di ogni ordine e grado;
- 62) attività ricreative estive, colonie pendolari e uscite didattiche, anche per gli utenti disabili;
- 63) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali con tingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e regolamenti in genere;
- 64) spese per attività scolastica: acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi, beni, arredi e materiale per attività scolastica, didattica e ludico/ricreativa;
- 65) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature di reti e servizi telematici, di materiale informatico, software e di supporto di vario genere. Spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica, sistemistica e di programmazione;
- 66) spese per sito web istituzionale;
- 67) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, tendaggi, materiali di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti di lavoro;
- 68) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi canonici e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi apparecchiature ed impianti televisivi di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- 69) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi,

- conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- 70) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
 - 71) spese relative all'organizzazione e partecipazione ai convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni su materie istituzionali;
 - 72) servizi gestione parcheggi;
 - 73) manutenzione e riparazione impianti elettrici, di pubblica illuminazione, idrici, di riscaldamento e semaforici, acquisto di materiale elettrico e luminarie;
 - 74) spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese di relativo allaccio;
 - 75) manutenzione e riparazione di apparati radio e attrezzature di protezione civile;
 - 76) manutenzione e riparazione armi in dotazione e partecipazione a corsi di tiro per i componenti la polizia municipale;
 - 77) allestimento di strutture per manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune;
 - 78) servizi postali;
 - 79) accertamenti sanitari nei confronti di personale in servizio;
 - 80) servizi legali e notarili;
 - 81) servizi per sgombero neve;
 - 82) manutenzione segnaletica stradale;
 - 83) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
 - 84) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativi/ricreativi;
 - 85) manutenzione, riparazione e assistenza revisioni ordinarie e straordinarie per auto, mezzi ed attrezzature comunali;
 - 86) acquisto attrezzi per la manutenzione del verde pubblico e del patrimonio arboreo;
 - 87) cancelleria, stampati, modulistica, libri, riviste, giornali, pubblicazioni;
 - 88) mobili, arredi, suppellettili, per uffici, scuole, biblioteca, archivi, apparecchi di illuminazione, attrezzature per riscaldamento, deumidificazione, sanificazione e climatizzazione dei locali, macchine per ufficio, computer, pc portatili, hardware e software e materiale di consumo per il sistema informativo, strumenti per la conservazione, riproduzione, diffusione di immagini, suoni, filmati, macchine fotografiche;
 - 89) acquisto fiori, piante, alberi, sementi, concimi, terriccio e altro materiale necessario per la cura ed il decoro delle aree a verde pubblico, delle aiuole e delle fioriere;
 - 90) vestiario e accessori per il personale dipendente che ne abbia diritto;
 - 91) combustibile da autotrazione e da riscaldamento;
 - 92) motoveicoli, autoveicoli, macchine operatrici, attrezzature per effettuare i servizi manutentivi degli automezzi e di pulizia di locali e aree esterne;
 - 93) acquisto di mezzi e attrezzature per la mobilità (servo scale, pedane);
 - 94) acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie.
 - 95) beni per arredi aree verdi, locali destinati ai servizi scolastici, ricreativi, culturali, sociali e socio-assistenziale, attrezzature e utensili per le mense, refettori, materiali di consumo, derrate alimentari per mense e refettori e stoviglie;
 - 96) materiale igienico-sanitario;
 - 97) coppe, trofei, medaglie, targhe, attrezzature varie e materiale di consumo da utilizzare in occasione di manifestazioni organizzate o promosse dal Comune;
 - 98) forniture di qualunque genere necessarie in casi di calamità naturali;
 - 99) attrezzature tecniche per le squadre di operai e materiale di consumo (cemento, malte, sabbia, tinture, ghiaia, pietrisco, mattoni, calce, conglomerato bituminoso, prodotti isolanti o di protezione, materiale idraulico ed elettrico, pale, scope ed altro materiale per l'esecuzione delle pulizie interne agli edifici e allo spazzamento);
 - 100) segnaletica stradale verticale, orizzontale e accessoria.

3. Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali alla fornitura di beni in economia o all'esecuzione di lavori eseguiti in economia.

4. E' inoltre ammesso il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi nelle seguenti ipotesi:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente,
- b. quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto nel contratto, senza pregiudizio dell'eventuale azione risarcitoria nei confronti del contraente inadempiente.
- c. necessità di completare prestazioni non previste da un contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo.
- d. prestazioni periodiche di forniture o servizi nella misura strettamente necessaria, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.
- e. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, nonché per il patrimonio storico, artistico, culturale.

5. La procedura di acquisizione in economia è espletata in conformità ai principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza.

6. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Art. 7 - Svolgimento delle procedure in economia. Norme comuni

1. La procedura di scelta del contraente viene preceduta dall'adozione della determina a contrattare, secondo disposizioni del Dirigente competente.

2. Al di fuori degli affidamenti diretti, ammissibili nei limiti di importo e con le modalità e finalità indicate nel presente regolamento, la procedura di scelta del contraente avviene mediante gara ufficiosa, con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. L'invito deve essere inviato ad almeno cinque operatori economici individuati mediante indagine di mercato o fra gli iscritti all'albo delle ditte, secondo il criterio di rotazione, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione.

4. Agli operatori selezionati è inviata lettera d'invito, preferibilmente con modalità telematiche, contenente ogni elemento utile o ritenuto necessario per definire la prestazione da fornire e, di norma le seguenti informazioni:

- a. l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche eventualmente descritte nel capitolato tecnico, l'importo massimo previsto.
- b. modalità e termine di ricezione delle offerte.
- c. le garanzie eventualmente richieste.
- d. il criterio di scelta del contraente ed il sistema di aggiudicazione. Nel caso del ricorso al sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione con i relativi pesi ponderali.
- e. le modalità, i tempi dell'esecuzione, le eventuali penali per i ritardi.
- f. l'obbligo dell'offerente al rispetto delle norme in materia di sicurezza, tutela dei lavoratori, rispetto delle norme in materia di assicurazione, assistenza dei lavori, rispetto dei CCNL e della tracciabilità dei pagamenti; i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta all'offerente di rendere apposita dichiarazione sul possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

5. Nel caso vi sia rischio di interferenze in sede di esecuzione del contratto, il Comune deve redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e determinare il costo delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tale rischio. Il DUVRI ed i relativi costi della sicurezza devono essere allegati al contratto.

6. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione potrà attivare il procedimento di verifica della loro congruità.

7. Il responsabile del procedimento verifica la regolarità della procedura e con determinazione dirigenziale approva gli atti di gara e provvede all'aggiudicazione definitiva, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante acquisizione d'ufficio della documentazione probatoria dei requisiti stessi o tramite richiesta all'affidatario provvisorio.

8. L'esito degli affidamenti mediante cottimo, per lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000 è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo web del Comune, nonché a comunicazione secondo le disposizioni previste dall'art.79 del Codice dei Contratti agli altri partecipanti alla gara informale.

9. Gli affidamenti in economia sono soggetti alla comunicazione all'AVCP e/o Osservatorio regionale della medesima, a partire dai limiti di valore e secondo le modalità stabilite dall'Autorità, in base al Codice dei Contratti pubblici.

10. Per gli acquisti in economia deve essere acquisito il codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che deve essere indicato in tutti gli atti di gara e di affidamento.

Art. 8 - Modalità di esecuzione delle spese in amministrazione diretta

Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema della amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura:

- a. il Responsabile unico del procedimento provvede direttamente all'effettuazione dei lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale indicati nel PEG o in altro atto di indirizzo;
- b. il Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche, provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle previsioni contenute nei progetti di competenza qualora ne sia stata prevista la realizzazione in economia con una determina adottata ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000.

2. Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi in economia diretta, il Responsabile unico del procedimento utilizza il personale già in servizio presso l'Amministrazione o quello eventualmente assunto in via straordinaria. Per quanto concerne gli acquisti in economia il Responsabile unico del procedimento dispone gli stessi, avendo cura di valutare la congruità dei prezzi concordati con la ditta fornitrice richiedendo, di norma, appositi preventivi a ditte specializzate nel settore secondo i sotto indicati limiti:

- a. per spese di importo inferiore a € 40.000,00, mediante trattativa diretta con uno o più fornitori, privilegiando il criterio della "rotazione".
- b. per spese oltre a € 40.000,00, e fino al limite stabilito dal Codice dei Contratti, mediante consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato previa verifica dei requisiti di idoneità soggettiva.

3. E' consentita comunque la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa della fornitura, di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla legge.

4. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile Unico del Procedimento, con lettera commerciale o altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e sue ulteriori modifiche.

5. Effettuata la spesa il Direttore dei Lavori ed il Responsabile del Procedimento attivano le ulteriori procedure per la contabilizzazione e la liquidazione della stessa, con le modalità stabilite dagli artt. 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209 e 210 del richiamato D.P.R. n. 207/2010, evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato. Nel caso in cui dovessero necessitare ulteriori risorse economiche rispetto a quanto preventivato ed impegnato, le stesse, prima della loro disposizione, dovranno essere preventivamente autorizzate ed impegnate.

Art. 9 - Modalità di esecuzione delle spese per cottimo fiduciario

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la seguente procedura:

- a. il Responsabile unico del procedimento provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale indicati nel PEG od in un altro atto di indirizzo;
- b. il Responsabile Unico del Procedimento provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle previsioni contenute nei progetti di competenza qualora ne sia stata prevista la realizzazione in economia con una determina adottata ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede direttamente a stabilire accordi con operatori economici di fiducia per lavori, forniture o servizi di competenza. Nella stipula dei predetti accordi gli stessi avranno cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la ditta esecutrice richiedendo di norma appositi preventivi a ditte specializzate nel settore, secondo i sotto elencati limiti:

- a. per spese di importo inferiore a € 40.000,00 mediante trattativa diretta con uno o più fornitori, ai sensi dell'art. 125, commi 8) e 11) del D. Lgs. n. 163/2006, privilegiando il criterio della "rotazione"
- b. per spese di importo superiore a € 40.000,00, e fino al limite stabilito dal Codice dei Contratti, mediante consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, di provata esperienza e fiducia, individuati sulla base di indagini di mercato previa verifica dei requisiti di idoneità soggettiva.

3. Nella procedura di scelta del contraente mediante cottimo fiduciario di importo superiore a € 40.000,00, è seguito il criterio "del prezzo più basso" oppure "dell'offerta economicamente più vantaggiosa". Non si applica il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale prevista in termini discrezionali dall'art. 122, comma 9) e dall'art.124, comma 8) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in rapporto alla natura prevalentemente fiduciaria della gara informale con le ditte interpellate.

4. E' consentita comunque la trattativa con una sola ditta nei casi di privativa dell'esecuzione del lavoro, della fornitura o del servizio, ovvero di comprovata urgenza e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

5. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile unico del procedimento con lettera o altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa, con le modalità stabilite dagli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

6. Effettuata la spesa il Responsabile unico del procedimento attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della stessa, con le modalità stabilite nell'art. 184 del richiamato D. Lgs. n. 267/2000, evidenziano anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato. Dovranno inoltre essere rispettate le norme di contabilità previste dal successivo art. 11 del presente regolamento.

7. L'esito degli affidamenti mediante cottimo, per lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000 è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo web del comune, nonché a comunicazione secondo le disposizioni previste dall'art.79 del Codice dei Contratti agli altri partecipanti alla gara informale.

8. La contabilità delle spese effettuate mediante cottimo fiduciario avverrà mediante criteri e modalità dettagliate in specifici capitolati, ovvero, in subordine, mediante quanto previsto dagli artt. da 203 a 210 del D.P.R. n. 207/2010.

9. Per ciascun intervento dovrà essere redatto:

- a. apposita relazione tecnica con indicazione dei beni oggetto dell'intervento, tipologia dell'intervento ed indicazione dei lavori da eseguire, le ragioni che giustificano l'intervento e il ricorso al cottimo, le risorse/modalità di finanziamento;
- b. preventivo dei lavori da eseguire;
- c. eventuali elaborati tecnico-progettuali ritenuti necessari e sufficienti in relazione a quanto previsto dal codice dei contratti e relativo regolamento di attuazione in relazione ai diversi livelli di progettazione ed elaborati necessari.

Art. 10 - Contabilizzazione dei lavori in economia

1. La contabilizzazione dei lavori in economia avviene:

- a. se a cottimo, nel libretto delle misure prescritto per i lavori in appalto;
- b. se in amministrazione diretta, nelle apposite liste settimanali distinte per giornate e provviste.

2. La contabilizzazione avviene in un registro nel quale sono scritte, separatamente per ciascun cottimo, le risultanze dei libretti, in ordine cronologico, osservando le norme prescritte per i contratti.

Nel registro vengono annotate:

- a. le partite dei fornitori a credito, man mano che si procede ad accertare le somministrazioni;
- b. le riscossioni ed i pagamenti per qualunque titolo, nell'ordine in cui vengono fatti e con l'indicazione della lista e fattura per assicurare che in ogni momento si possa riconoscere lo stato della gestione dei fondi assegnati per i lavori.

3. Nel caso di lavori affidati in amministrazione diretta di importo non superiore ad € 20.000,00 e di lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore ad € 40.000,00, si può applicare la contabilità semplificata di cui all'art. 210 del regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici.

4. Per la rendicontazione finale si applica l'art. 208 del regolamento di esecuzione del codice dei contratti; ai sensi del medesimo articolo, per i lavori eseguiti a cottimo, sono uniti al rendiconto la liquidazione finale ed il certificato di regolare esecuzione.

5. Per i lavori contabilizzati ai sensi del precedente comma 3, in applicazione dell'art. 210 del regolamento di esecuzione del codice dei contratti, il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto da parte del direttore dei lavori sulle fatture di spesa.

Art. 11 - Direzione dei Lavori

1. Alla direzione e alla sorveglianza dei lavori, forniture e servizi in economia provvedono i settori rispettivamente competenti con il proprio personale.

2. Di norma e salva diversa e motivata scelta del Dirigente competente, sarà esclusa la possibilità di eseguire lavori in economia da parte di professionisti esterni ad eccezione di lavori in economia da realizzare nel contesto di opere pubbliche per opere comprese od escluse dal contratto principale, purché preventivamente autorizzate.

3. Il Direttore dei lavori dovrà adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le competenze previste dalla normativa a disciplina dello svolgimento degli affidamenti.

Art. 12 - Casi di somma urgenza

1. Nel caso di lavori di urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, lo stesso dovrà risultare da apposito verbale in cui siano indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento e deve essere trasmesso alla Giunta Comunale.

2. La Giunta Comunale, qualora i fondi specificatamente previsti in bilancio siano insufficienti, entro venti giorni dall'ordine fatta a terzi, su proposta del responsabile unico del procedimento sottopone al Consiglio Comunale il provvedimento di riconoscimento della spesa che dovrà essere adottato entro 30 giorni dalla data di assunzione della deliberazione da parte della Giunta e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

3. Il Responsabile unico del procedimento attribuirà a trattativa diretta e senza indugio ad un'impresa di fiducia in grado di intervenire con la massima urgenza e tempestività, l'esecuzione dei lavori necessari entro l'importo indispensabile per rimuovere lo stato del pregiudizio della pubblica incolumità.

4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procederà con il metodo previsto dall'art. 163, comma 5, del D.P.R. 207/2010.

5. Qualora i lavori intrapresi non ottengano l'approvazione, saranno approvate e liquidate le sole spese relative ai lavori eseguiti sino alla data di comunicazione del diniego.

6. Nei casi in cui il Sindaco intervenga con i poteri di cui al comma 2), dell'art. 54 del D. Lgs. n. 267/2000 e sia necessario dar luogo immediatamente all'esecuzione dei lavori ed opere, lo stesso Sindaco disporrà che il Responsabile unico del procedimento competente provveda, senza indugio, ad adottare tutti i provvedimenti necessari per rimuovere la situazione di urgenza o di emergenza, anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 13 – Forma del contratto

1. La stipulazione del contratto di cottimo avviene con le modalità previste dalla normativa vigente.

La stipula dei contratti di cottimo fiduciario, per lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento, per importi inferiori a € 40.000,00 (quarantamila euro), IVA esclusa, avviene mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, prevalentemente mediante strumenti informatici o telematici, a mezzo telefax o mediante sottoscrizione di scrittura privata tra le parti, nonché mediante sottoscrizione del disciplinare, a cura del Dirigente del settore competente.

2. Per i cottimi di lavori, servizi, forniture di importo superiore a € 40.000,00, i Dirigenti competenti interessati dovranno sottoscrivere un contratto di cottimo secondo quanto stabilito dal successivo art. 14.

3. Tutte le spese di contrattuali, compresi i diritti di segreteria e di registrazione, in presenza dell'ufficiale rogante, sono a carico del soggetto affidatario.

4. In caso di urgenza è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto, alla consegna dei lavori, della fornitura o all'esecuzione del servizio. Resta comunque salva la disciplina di cui all'art.11 del Codice dei Contratti.

3. Le scritture private e i contratti di cottimo stipulati in forma pubblica saranno conservati presso l'Ufficio Contratti.

Art. 14 - Contenuti del contratto

1. Nel contratto di cottimo saranno indicati:

- a. la prestazione del contratto ovvero l'oggetto del cottimo;
- b. i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quello a corpo;
- c. le condizioni e le modalità di esecuzione;
- d. i termini per l'espletamento delle prestazioni;
- e. le modalità di pagamento;
- f. le penali per il ritardo e per il verificarsi di altre condizioni ritenute lesive per l'amministrazione comunale;
- g. la facoltà che si riserva l'Amministrazione, in caso di inadempimento del cottimista, di provvedere d'ufficio alla risoluzione in danno del contratto mediante semplice denuncia, a seguito di contraddittorio, ai sensi delle disposizioni in materia di appalti pubblici;
- h. la cauzione, salvo non si provveda ad espresso esonero;
- i. eventuali forme di garanzia in rapporto alla specificità delle somministrazioni o dei lavori da eseguire;
- j. l'obbligo del cottimista di uniformarsi a sua cura e spese e sotto la sua totale responsabilità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione ed alle disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne dei fanciulli e sulla osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro;
- k. l'obbligo del rispetto del piano di sicurezza o dei suoi elaborati sostitutivi.

Art. 15 – Garanzie

1. Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono, di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.

2. Il responsabile unico del procedimento, in sede di approvazione dei preventivi di spesa, può comunque introdurre, in rapporto alla natura ed alle peculiarità specifiche della prestazione,

l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta assuntrice quando i lavori, le forniture e i servizi da affidare siano superiori all'importo di € 40.000,00.

3. Nel caso di cui al precedente comma, l'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilita nella misura e con le modalità previste dall'art.113 del Codice dei Contratti.

Art. 16 – Penali

1. In caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata all'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nel contratto o nella lettera od atto di ordinazione delle spese in economia.

2. Il ritardo nell'espletamento del servizio, fornitura o lavori in economia non giustificato, deve ritenersi un grave ritardo e come tale costituire titolo per la risoluzione del contratto per "grave inadempimento".

Art. 17 - Normativa antimafia e D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva)

1. Ai contratti di cottimo sarà applicata la normativa antimafia vigente, se e in quanto prevista in relazione agli importi contrattuali.

2. L'impresa cottimista è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati necessari per la richiesta del Documento Unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

3. L'inosservanza da parte dell'impresa cottimista delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, di contribuzione previdenziale e di rispetto dei termini contrattuali nelle retribuzioni delle maestranze, costituisce un grave inadempimento del contratto di cottimo e, pertanto, qualora emergessero irregolarità ed inadempimenti in relazione agli obblighi sopra indicati e non venissero sanate, tale fatto determina giusta causa per la risoluzione del contratto di cottimo.

4. In base alle norme vigenti, nel caso di cottimi di lavori per i quali sia prevista una durata superiore a 90 giorni, vige l'obbligo per l'impresa di provenienza extraterritoriale di iscrivere i lavoratori in trasferta alla cassa Edile locale competente per territorio, sulla base degli obblighi di contribuzione e di versamenti ivi vigenti, salvo ulteriori accordi sindacali stabiliti nella contrattazione collettiva nazionale o decentrata.

Art. 18 - Piani di sicurezza

1. Per i lavori da eseguire in economia, sia per cottimi fiduciari sia in economia diretta, dovrà essere rispettata, se ed in quanto pertinente rispetto alla natura ed all'entità dei lavori, la normativa vigente in materia di sicurezza. Il piano di sicurezza, redatto dall'ente o da esperti esterni all'uopo incaricati, dovrà essere in conformità con le norme che regolano la materia in rapporto alla specificità dell'intervento.

2. Nei casi in cui, a norma di legge, non trovi applicazione l'obbligo di redigere il piano di sicurezza e di coordinamento, verranno applicate le misure sostitutive previste dalla normativa vigente in materia di salvaguardia dell'incolumità delle maestranze e dei terzi.

Art. 19 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.