



**CITTÀ DI ALBA**  
(PROVINCIA DI CUNEO)  
—◆◆◆—  
Medaglia d'Oro al V. M.

**REGOLAMENTO**  
**DELL' UFFICIO DI**  
**PRESIDENZA**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 89 del  
30/11/2004**

## INDICE

Art. 1 - Composizione	Pag. 3
Art. 2 - Compiti	» 3
Art. 3 - Partecipazione alle Commissioni	» 3
Art. 4 - Questioni interpretative	» 4
Art. 5 - Proposte di modifica del Regolamento del Consiglio comunale	» 4
Art. 6 - Prerogative e modalità di funzionamento	» 4
Art. 7 - Rappresentanza	» 4
Art. 8 - Diritti dei componenti	» 5
Art. 9 - Norma finale	» 5
Art. 10 - Entrata in vigore	» 5

## **ART. 1**

### **Composizione**

1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale è composto dal Presidente del Consiglio stesso , che lo presiede, e dal Vice Presidente.
2. Il Sindaco ha facoltà di partecipare senza diritto di voto alle riunioni dell'Ufficio di presidenza.
3. Alle riunioni può essere invitata la Conferenza dei Capigruppo.

## **ART. 2**

### **Compiti**

1. L'Ufficio di Presidenza svolge funzioni di organo di garanzia a tutela dei diritti dei Consiglieri riconosciuti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.
2. Ferme restando le competenze e le prerogative riservate dalla legge, dallo statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale al Presidente del Consiglio comunale, l'Ufficio di Presidenza:
  - sentiti il Sindaco e la Conferenza dei Capigruppo, organizza l'attività del Consiglio comunale definendone il piano dei lavori e predispone il calendario di attività del Consiglio;
  - sentita la Commissione permanente del regolamento, si pronuncia sulle questioni di interpretazione del regolamento per il funzionamento del Consiglio stesso e su ogni altra questione di natura procedurale dallo stesso non regolamentata e può proporre modifiche e/o integrazioni al regolamento stesso che saranno esaminate dalla competente Commissione permanente per il regolamento;
  - partecipa alle attività istituzionali in cui sia interessato il Consiglio comunale;
  - organizza i mezzi e le strutture in dotazione al Consiglio, anche al fine di consentire a ciascun Consigliere l'esercizio dell'iniziativa relativamente a tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Consiglio stesso;
  - attua ogni iniziativa utile per consentire ai Consiglieri l'acquisizione di notizie, informazioni e documenti ai fini dell'espletamento del mandato e, ove occorra, assicurare agli stessi la collaborazione degli Uffici comunali per la formulazione e presentazione di provvedimenti deliberativi, ordini del giorno, mozioni, interrogazioni;
  - programma iniziative di conoscenza e promozione dell'attività e del ruolo del Consiglio comunale.

## **ART. 3**

### **Partecipazione alle Commissioni**

1. I componenti l'Ufficio di Presidenza partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni consiliari permanenti e delle altre Commissioni previste dal regolamento del Consiglio comunale di cui non sono membri.
2. L'Ufficio di Presidenza riferisce al Consiglio comunale in ordine alla regolarità dei lavori delle Commissioni.

## **ART. 4**

### **Questioni interpretative**

1. Fatto salvo quanto previsto dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, l'Ufficio di Presidenza, su richiesta della Conferenza dei Capigruppo, si pronuncia, nel corso della seduta consiliare,

sulle questioni di interpretazione del regolamento del Consiglio comunale e su ogni altra questione di natura procedurale dallo stesso non regolamentata.

## **ART. 5**

### **Proposte di modifica del Regolamento del Consiglio comunale**

1. L'Ufficio di Presidenza può esprimere le proprie valutazioni sulle proposte di modifica del regolamento del Consiglio comunale presentate da Consiglieri, prima del loro invio alla Commissione permanente del regolamento e della presentazione in Consiglio.

## **ART. 6**

### **Prerogative e modalità di funzionamento**

1. All'Ufficio di Presidenza sono riconosciuti gli spazi, gli strumenti e il personale necessari per lo svolgimento delle funzioni d'istituto.
2. L'Ufficio di Presidenza si riunisce su iniziativa del Presidente, in orari non coincidenti con le riunioni del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.
3. Riunioni straordinarie possono essere disposte dal Presidente del Consiglio comunale o su richiesta del Sindaco e dei Gruppi consiliari.
4. L'Ufficio di Presidenza può richiedere la partecipazione alle proprie riunioni con funzioni consultive di un funzionario comunale.
5. L'Ufficio di Presidenza deve essere convocato entro 48 ore, ove tale richiesta sia stata presentata ai sensi del comma 3.
6. Le riunioni dell'Ufficio di Presidenza non sono pubbliche.

## **ART. 7**

### **Rappresentanza**

1. All'Ufficio di Presidenza deve essere comunicato, da parte dell'Ufficio Stampa, il calendario delle manifestazioni che si svolgono nella città o alle quali è interessata l'Amministrazione comunale.
2. Al Presidente del Consiglio, o suo delegato, unitamente al Sindaco, è demandato il compito di rappresentare il Consiglio comunale nelle pubbliche manifestazioni.

## **ART. 8**

### **Diritti dei componenti**

1. All'Ufficio di Presidenza si applica la normativa regolamentare propria delle Commissioni consiliari permanenti.

**ART. 9**  
**Norma finale**

1. Sono abrogate le norme del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale in contrasto con il presente regolamento.

**ART. 10**  
**Entrata in vigore**

- 1 Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni.
-