



## **CITTA' DI ALBA**

### **Provincia di Cuneo**

---

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C.1) PRESSO IL SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE"**

#### **LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.97 del 23/04/2021 mediante la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alba approvato con G.C. n. 463 del 21/12/2012;

Preso atto che è stata espletata, senza esito positivo, la procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione n.1101 in data 14/05/2021 della dirigente la ripartizione "Servizi Generali" responsabile presente bando di concorso e del relativo procedimento

#### **RENDE NOTO**

È indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un **concorso pubblico per esami, per la copertura n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. C.1)** del CCNL Comparto Funzioni Locali presso il settore "Polizia Municipale".

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali, nonché quelle riportate con

maggior dettaglio nell'allegato "A" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al profilo "Operatore di Polizia Municipale".

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso, si determina, una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto messo a concorso è assegnato all'area di vigilanza del Comune di Alba. Il relativo trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero:

- stipendio annuo lordo €22.146,95 (comprensivo di I.V.C., indennità di vigilanza, comparto)
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- elemento perequativo;
- oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

**Si specifica che l'orario di lavoro è predisposto su una turnazione settimanale che prevede attività lavorativa anche in giornate festive e notturne.**

### **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18;
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o disciplinari in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;

- idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Agente di Polizia Municipale», intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie di tale profilo professionale.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera: inglese;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- età non superiore ad anni 45;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunemente consenta l'accesso all'Università;  
E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;
- patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli categoria B o superiore conseguita entro il 25/04/1988; se la patente di categoria B o superiore è stata conseguita dopo il 25/04/1988, è richiesto il possesso, oltre che della patente di categoria B o superiore, anche della patente di guida abilitante alla guida di motocicli di potenza superiore a 35 kw;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare; non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- non essere interdetti o impediti da norme di legge, provvedimenti amministrativi, di polizia ovvero da scelte personali all'uso delle armi;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere, in particolare all'uso delle armi.

### **Art. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **ARTICOLO 4 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

## **ARTICOLO 5 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- c) il preciso recapito, preferenzialmente telematico, sul quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, ogni variazione di tali recapiti;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione

Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o disciplinari in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti ed all'insussistenza di ostacoli al porto delle armi;
- h) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione la sede presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a s da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Agente di Polizia Municipale»;
- l) la conoscenza della lingua straniera inglese, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità sotto indicate ;**
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;**
- c) Fotocopia della patente di guida in corso di validità.**

## ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, corredata dalla relativa documentazione, **dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**, con le seguenti modalità:

1) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Alba negli orari di apertura al pubblico dello stesso (contattare il 0173/292257), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio.

2) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**

Si precisa che non verranno ammesse le istanze materialmente pervenute con tale mezzo oltre la data di scadenza.

Nelle anzidette modalità di trasmissione la domanda deve essere inviata in busta chiusa indirizzata al Comune di Alba - Ufficio Personale - Piazza Risorgimento n.1 - 12051 ALBA. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

3) **inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune** comune.alba@cert.legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. **Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata e/o non personale.**

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

a) composti in un unico file con estensione \*.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale \*.pdf.p7m;

b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per

mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **ART.7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione al concorso viene decisa dall'apposita Commissione Giudicatrice, previa disamina delle autocertificazioni prodotte dai candidati all'interno delle domande di ammissioni al concorso.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione stessa, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.alba.cn.it](http://www.comune.alba.cn.it) al link "Concorsi"

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata qualora l'interessato abbia utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza, o, in caso contrario, mediante e mail o telefono, con la precisazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento ed il candidato che ne risulti sprovvisto verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 8 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 8,00 da corrispondere al Comune:

- a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale, Intesa Sanpaolo - Viale Vico - Alba ed avendo cura di precisare nella causale del pagamento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE";
- tramite pagamento elettronico mediante PagoPa al seguente link <https://alba.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> opzionando successivamente la voce "VARIE" ed avendo cura di precisare nella causale del pagamento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegata, in originale o in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 9 - PROVE D'ESAME**

Il concorso, in riferimento a quanto previsto dal D.L. 44/2021, prevede le seguenti prove d'esame:

- 1 Prova scritta
- 1 Prova orale

## **ARTICOLO 10 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Alba al seguente indirizzo: [www.comune.alba.cn.it](http://www.comune.alba.cn.it) al link "Concorsi".

**NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI**, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alla prova orale pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione della prova scritta.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

## **Art.11 - PROGRAMMA D'ESAME**

*Prova scritta:*

Test a risposta guidata e/o sintetica sulle seguenti materie:

- ❑ elementi di Diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento statale e degli enti locali;
- ❑ elementi di Diritto e procedura penale (dolo e colpa; delitti contro la P.A.; Polizia Giudiziaria);
- ❑ elementi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- ❑ codice della strada e leggi speciali;
- ❑ illeciti amministrativi (Legge sulla depenalizzazione): principi generali, atti d'accertamento, sistema sanzionatorio;
- ❑ ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riguardo al regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale di Alba.
- ❑ Accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- ❑ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

OPPURE

- ❑ Redazione di atti, rapporti, verbali inerenti alle materie sopra indicate



*Prova orale:*

- ❑ Materie oggetto della prova scritta;
- ❑ Il rapporto di pubblico impiego nonché responsabilità, obblighi, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- ❑ Conoscenza della storia, del territorio, usi e costumi, geografia locale;
- ❑ Statuto del Comune e regolamenti comunali;
- ❑ Accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- ❑ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: 30 punti

Punteggio prova orale: 30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.463 del 21/12/2012.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale delle prove si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

## **ART. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 4 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Il responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Alba nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale è tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La medesima comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il medesimo un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, al termine dello stesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo relativa istanza.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di Alba, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla graduatoria concorsuale.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento: Comune di Alba.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Alberto RISSOLIO

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Bianco, Dirigente la Ripartizione "Servizi Generali".

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Alba, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alba.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Alba e sul sito internet dell'ente [www.comune.alba.cn.it](http://www.comune.alba.cn.it) al link concorsi.

Il Comune di Alba, si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-292213 - 428 - 429 o via e-mail al seguente indirizzo [personale@comune.alba.cn.it](mailto:personale@comune.alba.cn.it)

Alba, lì 14/05/2021

F.to  
LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE  
"SERVIZI GENERALI"  
dott.ssa Daniela BIANCO



ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI ALBA  
P.zza Risorgimento n.1  
12051 ALBA

**Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. C.1) presso il Settore "POLIZIA MUNICIPALE".**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

Nato/a a ..... il .....  
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese, anno)

Codice fiscale .....

Residente in .....

Via .....

Tel e/o cellulare .....

e-mail .....

#### C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. C.1) presso il Settore "POLIZIA MUNICIPALE".

Al fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando e:

- 1) Cittadinanza
  - di essere cittadino/a italiano/a
  - di essere cittadino /a del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- 2) Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:
  - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 3) Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati Membri della UE diversi dall'Italia)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, provenienza;
- 4) Età
- di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 ed inferiore ad anni 45;
- 5) Condizioni di idoneità psico-fisica
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a alle mansioni di "Agente di Polizia Municipale" anche in riferimento all'uso delle armi ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;
- 6) Titolo di Studio
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- 7) Patente di guida
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore conseguita entro il 25/04/1988 che abilita anche alla guida di motocicli di potenza superiore a 35 Kw;
- oppure
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore nonché della patente di categoria A che abilita alla guida di motocicli di potenza superiore a 35 Kw;
- 8) Obblighi militari
- di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:  
\_\_\_\_\_
  - di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare;
  - di non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
  - di non essere interdetti o impediti da norme di legge, provvedimenti amministrativi, di polizia ovvero da scelte personali all'uso delle armi;
- 9) Condanne – cause ostative
- di non aver a proprio carico condanne penali, procedimenti penali o disciplinari in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
  - di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) Lingua straniera
- di essere a conoscenza della lingua inglese;

11) Conoscenze informatiche

- di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

12) Titoli di preferenza

- di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'art.4 del bando: \_\_\_\_\_

13)  di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alba;

14)  di essere consapevole che, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno accolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

15)  di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di ALBA [www.comune.alba.cn.it](http://www.comune.alba.cn.it) sezione "Concorsi", senza alcuna ulteriori comunicazione;

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

---

Allega alla presente domanda:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità.

La domanda deve essere firmata dal candidato/a a pena di esclusione.