

Oggetto: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi della L. 7-8-1990, n. 241, così come integrata dalla L. 11-2-2005, n. 15 – Regolamento approvato con D.P.R. n. 184 del 12-4-2006.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ n. _____
Telef.N. _____ Fax.N. _____ E-MAIL _____
P.E.C. _____ in qualità di (1) _____

(allegare copia del documento di riconoscimento)

C H I E D E

- di ottenere in visione
- di estrarre copia semplice (in carta libera)
- di estrarre copia conforme all'originale (in bollo legale)

dei seguenti atti amministrativi (2) _____
in capo a _____
numero da Registro della/e pratiche _____

D I C H I A R A

Che i motivi della richiesta sono i seguenti (3): _____

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

D E L E G A

alla visura e/o al ritiro di copia degli atti amministrativi sopra specificati il Geom./Arch./Ing./altro
_____ con studio a _____ in
Via _____ n. _____ Telef.n. _____
MAIL

Firma del delegato _____

NOTE:

- (1) proprietario o detentore di altro titolo (affittuario/usufruttuario, altro)
- (2) oggetto dell'atto: Licenza/Concessione Edilizia/Permesso di Costruire/Autorizzazione/Certificato di Agibilità/altro
- (3) la motivazione di accesso dev'essere, in via generale, manifestata ai sensi dell'art.25, comma 2°, della L.241/90, in particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che hanno un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1°, L.241/90), con indicazione specifica dell'interesse stesso.