

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/1990, DPR 352/1992 E
REGOLAMENTO COMUNALE)**

Da presentare all'ufficio protocollo del Comune e/o tramite email all'indirizzo PEC:
comune.alba@cert.legalmail.it

Al Sig. SINDACO di **Alba**

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi

Il/la Sottoscritto/a	<input type="text"/>		
nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>		
in	<input type="text"/>	nr.	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	email	<input type="text"/>
in qualità di: - parte interessata	<input type="checkbox"/>	delegato-	<input type="checkbox"/>
		altro	<input type="checkbox"/>
-	<input type="text"/>		

CHIEDE

Di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi, estraendone eventualmente copia

semplice o autenticata [\[1\]](#) relativi a [\[2\]](#)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Dichiara

di avere il seguente interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti [\[3\]](#)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Alba,

firma del richiedente

[\[1\]](#) Indicare il numero di protocollo e anno della pratica.

[\[2\]](#) Indicare l'oggetto.

[\[3\]](#) Specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso, ai sensi dell'art. 22, L. 7/08/1990, n. 241.

Al ritiro degli atti richiesti:

provvederà personalmente o mediante invio al sottostante indirizzo PEC:

oppure

delega [4] il/la sig./ra

nato/a a

il

e

residente a

in via

Alba,

II RICHIEDENTE

ALLEGA

fotocopia documento di identità;

fotocopia documento del delegato [1]

[4] Il delegante deve allegare alla richiesta la copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, pubblicata sul sito del Comune di Alba
<http://www.comune.alba.cn.it/articoli-non-categorizzati/1121-privacy>

Alba,

II RICHIEDENTE

parte riservata all'ufficio:

Gli atti sono stati consegnati il _____ a _____

_____ che firma per ricevuta. Il Ricevente _____

Il Responsabile del procedimento _____