



CITTÀ DI ALBA

UFFICIO TURISMO
Piazza Risorgimento, 1 – 12051 ALBA CN
Tel. 0173 292248 – 0173/292453
comune.alba@cert.legalmail.it - www.comune.alba.cn.it

BANDO EVENTI 2021

Art. 1 - FINALITA'

Il presente bando è finalizzato alla parziale copertura delle spese sostenute da enti senza scopo di lucro per l'organizzazione di eventi aperti al pubblico realizzati sul territorio del Comune di Alba.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al bando gli enti senza scopo di lucro, aventi sede legale anche esterna al Comune di Alba, che abbiano organizzato eventi **che abbiano la loro sede principale nel territorio del Comune di Alba** nel periodo intercorrente tra il 01/01/2021 ed il 09/12/2021.

Ai fini del presente bando, si definiscono eventi aperti al pubblico quegli eventi che, per l'attrattiva che sono in grado di suscitare e per la loro rilevanza culturale, sportiva o sociale, comportano una riunione di persone. Sono espressamente esclusi dall'oggetto del presente bando le manifestazioni organizzate da partiti politici o sindacati, le celebrazioni religiose, i centri estivi e la partecipazione ai campionati sportivi, fatti salvi gli eventi sportivi di carattere nazionale non ricorrenti durante l'anno solare.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 10/12/2021**, a mezzo posta elettronica certificata, inviando l'istanza e gli allegati all'indirizzo comune.alba@cert.legalmail.it. Ai fini della tempestività della domanda, farà fede la data di ricezione del messaggio pec, che dovrà contenere nell'oggetto la dicitura "*Bando eventi 2021*".

L'istanza dovrà essere presentata, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, in formato .pdf (non sono ammessi formati diversi, quali ad esempio .tif o .jpg).

Il messaggio di posta elettronica certificata non deve superare la soglia di 30 Megabyte.

Ciascun ente può presentare una sola domanda; tale domanda può riguardare anche più eventi diversi, rientranti nell'oggetto del bando.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Alba si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E CONTENUTO DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà indicare e/o dichiarare:

- la ragione sociale dell'ente, con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante;
- l'assenza di scopo di lucro;
- l'assenza di condanne nel triennio precedente in capo al legale rappresentante che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali;
- un conto corrente bancario o postale intestato al soggetto richiedente, precisandone la natura di conto corrente dedicato ai rapporti con l'amministrazione pubblica;
- l'indicazione delle spese ammissibili sostenute, come precisate dal punto seguente;
- la circostanza che le suddette spese sono state effettivamente sostenute e quietanzate entro la data di presentazione della domanda;

- la circostanza che, in ordine alle medesime spese, non sono stati ottenuti altri contributi, pubblici o privati, a copertura della quota ammissibile al presente bando.

L'istanza dovrà contenere, inoltre, una sintetica descrizione dell'evento o degli eventi in relazione ai quali si richiede il contributo, precisandone la sede di svolgimento, la data e la natura di evento aperto al pubblico.

All'istanza andranno obbligatoriamente allegati:

1. copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
2. copia delle fatture, ricevute, quietanze riferibili al soggetto che richiede il contributo, debitamente quietanzate o accompagnate da documentazione bancaria che attesti l'intervenuto pagamento.

Gli allegati andranno trasmessi in formato .pdf (non sono ammessi formati diversi, quali ad esempio .tif o .jpg), eventualmente inseribili in una cartella compressa.

Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili, tenuto conto dei limiti di cui al seguente articolo, le spese quietanzate/effettivamente pagate entro la data di presentazione della domanda aventi ad oggetto:

- a. canone patrimoniale di concessione corrisposto al Comune di Alba per l'occupazione di suolo pubblico relativo all'organizzazione degli eventi oggetto del presente bando;
- b. canoni di locazione o affitto di spazi o strutture per lo svolgimento dell'evento, con espressa esclusione delle spese per l'utilizzo del Teatro sociale Busca del Comune di Alba, laddove idonee a usufruire del contributo previsto con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 27/05/2021 o con provvedimenti successivi di contenuto analogo;
- c. sanificazione, igienizzazioni, allestimenti legati alla normativa sanitaria, piani anticontagio, vigilanza o altre spese legate al rispetto dei protocolli sanitari;
- d. tariffe SIAE.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Lo stanziamento complessivo al momento disponibile per la misura è pari ad euro 100.000,00.

Per quanto riguarda le spese di cui ai punti a. e b., il contributo non potrà eccedere il 50% delle spese comprovate ed effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda le spese di cui al punto c. ed al punto d., il contributo potrà coprire il 100% delle spese comprovate ed effettivamente sostenute.

Il contributo complessivamente riconosciuto non può superare la somma di euro 15.000,00 per ciascun ente istante, a prescindere dal numero di eventi organizzati.

Agli enti che presentano istanze ammissibili, idonee a giustificare contributi superiori ad euro 15.000,00, potrà essere assegnato un ulteriore contributo straordinario, comunque non superiore ad euro 5.000,00, qualora la somma dei contributi ordinari concessi non dovesse esaurire l'intero stanziamento disponibile di cui al primo comma del presente articolo ed in ogni caso entro i limiti dello stanziamento stesso.

Art. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le istanze saranno collocate in graduatoria secondo l'ordine cronologico di ricezione, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di implementare lo stanziamento, qualora non tutte le domande ammissibili dovessero risultare finanziabili.

Art. 8 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI

La liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione a seguito dell'approvazione del provvedimento di concessione del contributo.

Dopo l'approvazione della graduatoria, sono previsti controlli a campione su almeno il 10% delle domande ammesse; durante i controlli dovrà essere messa a disposizione degli uffici tutta la documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese nell'istanza. In tal caso, la liquidazione sarà effettuata dopo l'esito positivo del controllo.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Unità organizzativa competente per il presente procedimento è la Ripartizione Servizi Legali – Ufficio turismo.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Angioletta Coppa.

Per informazioni, è possibile contattare l'ufficio al seguente indirizzo e-mail servizi.legali@comune.alba.cn.it oppure ai seguenti numeri di telefono 0173/292284; 0173/292453.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della disciplina di legge e secondo le indicazioni contenute nell'informativa pubblicata in calce al presente bando.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente bando saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti i dati identificativi del legale rappresentante dell'ente che presenta richiesta di contributo.

In particolare, possono essere previsti trattamenti di **dati sensibili**:

dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

Ciò vale nella misura in cui l'appartenenza stessa ad un ente consenta di trarre le informazioni particolari sopra indicate.

Tali dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (RGDP, art. 6 e);

Si tratta, in particolare, del riconoscimento di contributi nel campo del volontariato, sportivo, turistico o culturale.

Per quanto concerne i dati particolari/sensibili sopra indicati, i dati saranno trattati in quanto

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, compilando l'istanza di partecipazione al bando (RGDP, art. 9 a).

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

- adattamento o modifica
 - estrazione
 - consultazione
 - uso
 - comunicazione mediante trasmissione
 - diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
 - raffronto od interconnessione
 - limitazione
 - cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

I dati non saranno trasmessi a soggetti terzi

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.
Titolare	Comune di Alba	0173292211
Responsabile	Avv. Angioletta Coppa	0173292284
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Alberto Rissolio	0173292453

IL TITOLARE

Comune di Alba, con sede in Alba, P.zza Risorgimento n. 1, C.F. 00184260040