

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

<b>SETTORE / UFFICIO</b>	<b>CONTRATTI</b>
--------------------------	------------------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
PROCEDURA DI GARA LAVORI PUBBLICI - SOPRA SOGLIA	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 554/1999	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- preventivi</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- predisposizione determina impegno spesa per pubblicazione bando</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- ammissione alla gara</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	Determinazione affidamento lavori	120 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

SETTORE / UFFICIO		CONTRATTI			
Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
PROCEDURA DI GARA LAVORI PUBBLICI - SOTTO SOGLIA	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 554/1999	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- ammissione alla gara</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	Determinazione affidamento lavori	60 giorni
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI SOPRA SOGLIA	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. -	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- Preventivi pubblicazione bando</li> <li>- Predisposizione determina impegno di spesa per pubblicazione bando</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	Determinazione affidamento servizio o fornitura	120 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

<b>SETTORE / UFFICIO</b>	<b>CONTRATTI</b>
--------------------------	------------------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 554/1999	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- preventivi</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- predisposizione determina impegno spesa per pubblicazione bando</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- ammissione alla gara</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	Determinazione affidamento servizio o fornitura	60 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

<b>SETTORE / UFFICIO</b>	<b>CONTRATTI</b>
--------------------------	------------------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE LAVORI PUBBLICI	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 554/1999	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- preventivi</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- predisposizione determina impegno spesa per pubblicazione bando</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- ammissione alla gara</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	Determinazione affidamento concessione	180 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

<b>SETTORE / UFFICIO</b>	<b>CONTRATTI</b>
--------------------------	------------------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
PROJECT FINANCING	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - D.P.R. 554/1999	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione bando</li> <li>- preventivi</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- predisposizione determina impegno spesa per pubblicazione bando</li> <li>- pubblicazione bando</li> <li>- ammissione alla gara</li> <li>- controllo possesso requisiti</li> <li>- apertura offerte</li> <li>- aggiudicazione provvisoria</li> <li>- stesura verbali</li> <li>- controllo requisiti aggiudicatario</li> <li>- determinazione affidamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinazione individuazione promotore</li> <li>- Delibera approvazione progetto preliminare</li> </ul>	180 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

<b>SETTORE / UFFICIO</b>	<b>CONTRATTI</b>
--------------------------	------------------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
CONTRATTO	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. -	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta documenti</li> <li>- verifica documenti</li> <li>- approvazione garanzie</li> <li>- predisposizione contratto</li> <li>- sottoscrizione contratto</li> <li>- registrazione Agenzia Entrate</li> <li>- nota spese contrattuali</li> </ul>	stipula contratto	60 giorni
AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI OSSERVATORIO REGIONALE LLPP	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. -	D'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione schede</li> </ul>	trasmissione on line	30 giorni

## RIPARTIZIONE SERVIZI STAFF

SETTORE / UFFICIO	CONTRATTI
-------------------	-----------

Procedimento	Normativa di riferimento	Inizio	Eventuali fasi o sub-procedimenti (anche con altre Unità organizzat.)	Provvedimento finale	Termine finale
CONCESSIONE CIMITERIALI (loculi - tombe - aree cimiteriali)	Regolamento comunale - leggi polizia mortuaria.	D'ufficio	- predisposizione contratto	- sottoscritto contratto	20 giorni
MUTUI	Regolamenti istituti di credito	D'ufficio	- determina a contrattare - richiesta utuo - invio documentazione	Concessione mutuo	30 giorni
RATE MUTUI E CONTRIBUTI	Regolamenti e leggi regionali e statali	D'ufficio	- predisposizione richiesta rata - predisposizione allegati - invio richiesta	Accreditamento somma	10 giorni
DECRETI SINDACALI NOMINA RAPPRESENTANTI	Regolamento consiliare	D'ufficio	- pubblicazione avviso - ricezione curriculum - trasmissione Conferenza Capigruppo - decreto - trasmissione decreto - accettazione	Decreto del Sindaco	40 giorni
NOMINA SEGRETARIO GENERALE	Leggi statali	D'ufficio	- pubblicazione avviso - ricevimento domande candidati - valutazione curriculum - scelta candidato - decreto Sindaco nomina	Decreto Sindaco nomina	
NOMINA DIRETTORE GENERALE	Leggi statali	D'ufficio	- scelta candidato - deliberazione - individuazione Direttore generale - decreto nomina	Contratto	