



CITTA' DI ALBA
Provincia di Cuneo

TRACCIA N.1

Quesiti “Vero o Falso” (barrare la casella ritenuta esatta: una sola risposta) <u>Punteggio: 0,50</u>	
1	Il Presidente della Repubblica approva le leggi, su proposta del Parlamento <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
2	Un “decreto-legge” è un decreto emanato dal Presidente della Repubblica su delega del Parlamento <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
3	L’atto tipico del dirigente è la determinazione <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
4	Il peculato è il reato che commette il pubblico ufficiale quando si appropria di una somma di denaro di cui, per ragione del suo ufficio, ha la disponibilità <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
5	L’avvio del procedimento al cittadino destinatario dell’atto finale è preceduto da una comunicazione esclusivamente per i procedimenti urbanistici <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
6	Nella concussione il dipendente costringe taluno indebitamente a dare o promettere denaro od altra utilità <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO
7	Il mandato di pagamento è un documento firmato dal Segretario comunale a favore di un determinato creditore <input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO

8	<p>La corrispondenza inoltrata all'ente via Pec sostituisce a tutti gli effetti la posta raccomandata</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
9	<p>Il responsabile della ripartizione finanziaria ha competenza nell'approvazione di variazioni di bilancio ai sensi dell'art.175 del D.lgs. 267/2000</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
10	<p>La rivelazione e l'utilizzazione del segreto d'ufficio sono delitti contro la pubblica amministrazione commessi dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico esercizio</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
11	<p>A norma del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata e costante rotazione del personale</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
12	<p>L'organo di revisione dell'ente locale può effettuare verifiche di cassa esclusivamente su mandato dell'Autorità Giudiziaria</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
13	<p>A norma dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, il conferimento di incarico extraistituzionale retribuito a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, costituisce infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
14	<p>Il responsabile del procedimento amministrativo è unicamente il dirigente di ciascuna ripartizione interessata</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
15	<p>Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta o al Consiglio Comunale devono contenere il parere di regolarità tecnica sia del responsabile del servizio interessato che del Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	

16	<p>Gli statuti degli enti locali sono espressione della potestà di autorganizzazione</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
17	<p>Quando viene modificato parzialmente un atto amministrativo si pone in essere un provvedimento di annullamento d'ufficio dell'atto medesimo</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
18	<p>Ai sensi della normativa sulla trasparenza per anonimizzare un documento occorre sostituire il nome e cognome con le iniziali dell'interessato.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
19	<p>Su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale che comporti impegno di spesa deve essere richiesto, tra l'altro, il parere in ordine alla regolarità contabile del dirigente proponente</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	
20	<p>Per dematerializzazione di documenti pubblici si intende distruzione di atti, decorso il termine di conservazione</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> VERO <input type="checkbox"/> FALSO</p>	

Quesiti a risposta guidata (barrare la risposta ritenuta esatta: una sola risposta)	
Punteggio: 1,0	
21	<p>Quali sono gli Organi elettivi e burocratici, del Comune?</p> <p>A. Il Consiglio comunale, il Sindaco, il Segretario B. La Giunta municipale, il Sindaco, gli assessori C. Il Sindaco, il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il segretario comunale ed i dirigenti</p>
22	<p>La funzione legislativa è quella diretta alla creazione delle norme che costituiscono l'ordinamento giuridico dello stato. Chi sono titolari del potere legislativo?</p> <p>A. La magistratura. B. La magistratura in tema di contabilità dello Stato. C. Il Parlamento.</p>
23	<p>La sanzione amministrativa consiste</p> <p>A. in una misura che limita la libertà personale dell'individuo B. nel pagamento di una somma di denaro C. nella sospensione dei diritti civili</p>
24	<p>Il Sindaco neo eletto entra in carica:</p> <p>A. all'atto della proclamazione B. dopo il giuramento C. dopo la prima seduta del Consiglio Comunale</p>
25	<p>In caso di surrogazione i componenti del Consiglio Comunale entrano in carica:</p> <p>A. non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione B. non appena adottata dalla Giunta la relativa deliberazione C. Non appena adottato dal Sindaco il relativo decreto</p>
26	<p>Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, l'art.6 della L.241/1990 dispone che il responsabile:</p> <p>A. Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale B. Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ma non ordinare esibizioni documentali; C. Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento</p>

27	<p>Il Sindaco oltre ad essere il Capo dell'amministrazione comunale è organo dello Stato preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Indicare quale funzione è svolta dal Sindaco quale ufficiale del Governo:</p> <p>A. Rappresentare l'ente e sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; B. Convocare la Giunta C. Sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica</p>	
28	<p>Chi approva il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:</p> <p>A. Il responsabile del servizio su indirizzo della Giunta B. La Giunta comunale, previ indirizzi del Consiglio comunale C. Il Consiglio Comunale</p>	
29	<p>L'autenticazione di copie può essere fatta dal pubblico ufficiale che ha emesso l'originale?:</p> <p>A. Si B. No, può essere fatta solo da un Notaio o da un cancelliere C. No, può essere fatta solo da un Notaio o dal Segretario Comunale</p>	
30	<p>Quale organo dell'amministrazione comunale adotta, con atto motivato, i provvedimenti contingibili ed urgenti al fine di prevenire ed eliminare pericoli per la pubblica incolumità?:</p> <p>A. Il Sindaco B. Il Segretario Comunale C. Il responsabile del servizio</p>	
31	<p>Le dimissioni dalla carica di consigliere sono irrevocabili:</p> <p>A. dalla data di presentazione al protocollo B. dopo 20 giorni dalla presentazione al protocollo C. dopo la presa d'atto in Consiglio Comunale</p>	
32	<p>Qual è uno dei compiti del Sindaco nella sua veste di capo dell'Amministrazione?</p> <p>A. Sovrintendere agli adempimenti demandati dalla legge in materia elettorale B. Nominare i responsabili dei servizi C. Sovrintendere agli adempimenti affidati in materia di polizia giudiziaria</p>	
33	<p>Le deliberazioni della giunta comunale sono esecutive:</p> <p>A. decorsi 15 giorni dalla pubblicazione B. dopo l'invio ai capigruppi consiliari C. decorsi 10 giorni dalla pubblicazione</p>	

34	<p>Il Segretario comunale dipendente funzionalmente:</p> <p>A. Dal Sindaco B. Dalla Giunta Comunale C. Dal Consiglio Comunale</p>	
35	<p>Il Segretario Comunale svolge compiti di:</p> <p>A. collaborazione e funzioni di assistenza politica nei confronti degli organi dell'ente B. collaborazione e funzioni di assistenza amministrativa-contabile nei confronti degli organi dell'ente C. collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente</p>	
36	<p>A norma del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:</p> <p>A. Con sigla del contratto collettivo di lavoro B. Con sigla del contratto individuale di lavoro C. Con la nomina in servizio disposta dal responsabile dell'ufficio interessato</p>	
37	<p>Nel software di posta elettronica MS Outlook, per inviare una e-mail a più destinatari:</p> <p>A. E' necessario aver precedentemente creato un gruppo nella rubrica B. E' possibile scrivere gli indirizzi nel campo "A" separati dal punto C. E' possibile scrivere gli indirizzi nel campo "A" separati dal punto e virgola</p>	
38	<p>In internet si definisce link:</p> <p>A. un indirizzo di posta elettronica B. un collegamento ipertestuale C. un indirizzo internet</p>	
39	<p>La dotazione organica è:</p> <p>A. L'elenco nominativo degli organi elettivi di ciascun Comune B. La dotazione dei rifiuti organici emanabili da ogni nucleo familiare C. L'elenco dei posti e delle relative figure professionali del personale dell'ente</p>	
40	<p>Il controllo esterno sulla gestione degli enti locali spetta:</p> <p>A. Alla Corte dei Conti B. Al Ministero delle Finanze C. Al Ministero dell'interno</p>	
		TOTALE