

**OGGETTO:** Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008).  
Approvazione piano triennale 2008/2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Il Sindaco riferisce:

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs, 82/2005).

La competenza alla redazione del piano, attribuita dalla Direzione Generale, risulta così ripartita:

- a) Dirigente Ripartizione Ragioneria Finanze Programmazione C.E.D.: comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);
- b) Dirigente Ripartizione Polizia Municipale:  
comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);

- c) Dirigente Ripartizione Opere Pubbliche: comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano triennale 2008/2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Alba risulta pertanto così composto:

**allegato 1:** Ripartizione Ragioneria Finanze Programmazione C.E.D: comma 594, lettera a) e comma 595 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

**allegato 2:** Ripartizione Polizia Municipale: comma 594 lettera b) art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (autovetture di servizio);

**allegato 3:** Ripartizione Opere Pubbliche: comma 594 lettera c) e comma 599 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244, (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano verrà annualmente relazionato a consuntivo agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e pubblicizzato con le modalità previste al comma 598.

In relazione a quanto sopra premesso, il Segretario-Direttore Generale propone l'adozione del provvedimento in oggetto da parte della Giunta comunale.

Al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica, rilasciati dal Dirigente la Ripartizione Ragioneria e Finanze, dal Dirigente della Ripartizione Polizia Municipale e dalla Dirigente la Ripartizione Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale.

Quanto sopra premesso,

## LA GIUNTA

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale dai Dirigenti le Ripartizioni Ragioneria e Finanze, Polizia Municipale e Opere Pubbliche e dato atto che dagli stessi non emerge alcun rilievo;

Visto l'art. 42 dello Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

## DELIBERA

- di approvare il “piano triennale 2008/2010 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento” del Comune di Alba” - Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), composto dai seguenti allegati:

**allegato 1:** Ripartizione Ragioneria Finanze Programmazione C.E.D comma 594, lettera a) e comma 595 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244, (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

**allegato 2:** Ripartizione Polizia Municipale: comma 594 lettera b) art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (autovetture di servizio);

**allegato 3:** Ripartizione Opere Pubbliche: comma 594 lettera c) e comma 599 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244. (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

- di dare atto che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

-----



**CITTÀ DI ALBA**  
PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al V. M.

**RIPARTIZIONE RAGIONERIA FINANZE PROGRAMMAZIONE  
C.E.D.**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO**

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2 COMMA 594  
LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

**APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE  
24.12.2007 N. 244**

<b>2008-2010</b>
------------------

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale registro generale  
n..... del.....*

**Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

**Oggetto**

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

**Finalità**

Obiettivo del piano é il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

## Situazione dotazioni strumentali informatiche

Questa Ripartizione, in quanto competente, ancorché non in via esclusiva all'interno del Comune, all'acquisto di arredi, macchine per ufficio ed attrezzature informatiche nonché alla gestione del sistema informatico, già da anni segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base. Regole consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature anche applicando il principio della ridondanza per affrontare eventuali situazioni di emergenza per fermi del sistema.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, è la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire ( software Sipal, pacchetto Office Windows....)
- un telefono connesso al sistema di fonia voice over IP
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio o Ripartizione
- una scrivania
- una cassettera
- una seduta girevole
- due sedute fisse per il personale avente rapporti con l'utenza
- una calcolatrice

- le postazioni del personale con mansioni solo operative non prevedono dotazioni strumentali informatiche ma soltanto:

scrivania

seduta

telefono, ove necessari

- per il personale salariato ed i Vigili, sala spogliatoio con armadietti.

Sono ancora in funzione alcune vecchie macchine per scrivere, in numero esiguo, la cui gestione non comporta spese.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche esiste un C.E.D. interno, attualmente con una sola persona addetta che si occupa dell'assistenza ai personal computers delle postazioni di lavoro (hardware e software), dell'assegnazione dei personal computers ad eventuali nuove postazioni di lavoro nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio giornaliero dei dati.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico sono già state aggiornate. Sono infatti stati realizzati, da almeno 5 anni, i collegamenti tra diversi edifici. In particolare ci sono attualmente cinque immobili, sede di uffici, collegati tra di loro con impianti di fibra ottica, con cavi 100 mb e switch adeguati secondo le funzioni. Tale soluzione consente di avere i personal computer collegati ad un'unica rete e di utilizzare il sistema di telefonia voice over IP con risparmi sui canoni telefonici.

E' previsto in tempi brevi il collegamento con fibra ottica dell'edificio sede dell'Asilo Nido Comunale.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Le apparecchiature sono state e sono scelte applicando il principio della ridondanza per gestire eventuali situazioni di emergenza in casi di fermi del sistema.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

Inoltre, per garantire funzionalità in caso di emergenza, esiste un gruppo elettrogeno per gli edifici di piazza del Duomo, piazza Rossetti, sedi degli uffici comunali e Via Manzoni, sede dell'ufficio tecnico e Protezione Civile.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante linea HDSL ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

IL sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti autonomamente.

I personal computers sono stati acquistati, negli ultimi tempi, sulla base di convenzione Consip con estensione di garanzia 36 mesi on site.

Non si stipulano contratti di manutenzione per i personal computers.

Si procede alla sostituzione dei personal computers mediamente ogni cinque anni, a seconda delle funzioni o, in caso di guasti, qualora non risulti economicamente conveniente procedere alla riparazione.

La valutazione viene fatta dal tecnico addetto al C.E.D.

A partire dal 1998 è iniziato il procedimento di automatizzazione dei processi di lavoro mediante l'impiego di software specifici. Attualmente le aree di lavoro contabilità, tributi, servizi demografici, affari generali, stipendi, dati su web, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

Le Ripartizioni Opere Pubbliche ed Urbanistica e Territorio sono dotate di apparecchiatura plotter.

E' stato istituito, in osservanza della Direttiva 18/11/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, un "centro di competenza" interno al Comune cui afferiscono, tra l'altro, i compiti di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di indirizzo, di coordinamento e monitoraggio dello sviluppo dei servizi sia interni che esterni, di analisi e cooperazione alla revisione dell'organizzazione dell'Amministrazione, di garanzia della coerenza tra l'organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché di promozione delle iniziative necessarie ad assicurare la più rapida attuazione della direttiva stessa.

### **Stampanti - Telefax - Fotocopiatori**

Le stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Le piccole stampanti sono state progressivamente eliminate e sostituite con stampanti di maggiore capacità a servizio di più uffici di una stessa ripartizione.

Non vengono stipulati contratti di manutenzione.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Il numero degli apparecchi fax è già stato ridimensionato negli ultimi tempi con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica.

Le apparecchiature non sono più a servizio di singoli uffici ma di settori comprendenti più uffici.

Dal 2001-2002 i fotocopiatori di proprietà, che sono andati ad esaurimento del loro tempo di vita, sono stati sostituiti con fotocopiatori a noleggio aderendo a convenzioni Consip. La sostituzione riguarda circa il 98% del parco macchine.

Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

La formula del noleggio include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evita così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.

Sono state noleggiate apparecchiature dotate di funzione integrata di stampante di rete.

Le stampanti utilizzate, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

### **Misure previste nel triennio 2008/2010**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, per quanto di competenza di questa Ripartizione, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

- E' in programma il collegamento mediante fibra ottica dell'edificio sede dell'Asilo Nido Comunale con gli altri edifici comunali.
- Si procederà alla graduale eliminazione delle calcolatrici per sostituirle con gli strumenti informatici (foglio di calcolo excel).
- Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione della corrispondenza cartacea.
- Nel 2008 sarà installato un software per la gestione del magazzino del settore economato.
- Nel 2008 è stato implementato un nuovo software "bollatrice virtuale" che consente ai dipendenti di bollare mediante il personal computer dalla propria postazione di lavoro ed un software per prenotazione assenze e straordinari via web.
- Nel 2008 sono stati sostituiti circa 20 personal computers.

### **Telefonia**

Il centralino telefonico è stato sostituito nel 2004 passando alla modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate,

### **Misure previste nel triennio 2008/2010**

la struttura è ancora attuale e funzionale. Non sono previste particolari implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

### **Telefonia mobile (comma 595)**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 15.04.2008 sono state individuate le figure che debbono essere dotate di apparecchio di telefonia mobile, in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte e precisamente:

Sindaco  
Responsabile Staff del Sindaco – Capo Gabinetto  
Segretario Direttore Generale  
n. 1 Assessore  
Dirigenti  
Referenti Reperibilità Ufficio Tecnico  
Referenti Reperibilità Vigili Urbani  
Referenti Reperibilità Vigili di Quartiere  
Magistrati Procura e Tribunale di Alba

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

E' stata prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip.

I cellulari sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

Tali strumenti sono stati assegnati in comodato d'uso in convenzione CONSIP con decorrenza febbraio 2006.

### **Misure previste nel triennio 2008/2010**

Il Comune ha aderito in data 24.07.2008 alla convenzione sottoscritta in data 08.04.2008 tra la Consip e la società TIM. La convenzione, per problemi tra i soggetti contraenti, sarà attivata a gennaio/febbraio 2009.

In conseguenza del cambio di gestore tutti gli apparecchi sono stati sostituiti.

### **DISMISSIONI (comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche. Non sono al momento previste dismissioni, eventuali future saranno effettate in osservanza delle previsioni del comma 596.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dismesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Alba, 16.12.2008

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo TOPPINO

**Art. 2, comma 594, letta b) VEICOLI DI SERVIZIO**

Attualmente il parco veicolare del Comune di Alba è composto da N. 49 veicoli, come specificato nella sottostante tabella A:

TABELLA A ELENCO AUTOMEZZI COMUNALI						
RIPARTIZIONE SERVIZI GENERALI - UFFICIO MESSI						
MODELLO	TARGA	DESTINAZIONE	IMM.	CV/KW	numero	
FIAT PANDA 900 L	AL 206 HC	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	18/07/96	cil. 899 CV 12 Kw 12 BENZINA	1	
FIAT PUNTO	AP 192 TT	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	15/12/97	cil. 1242 CV 14 Kw 44 BENZINA	1	2
RIPARTIZIONE SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA						
MODELLO	TARGA	DESTINAZIONE	IMM.	CV/KW		
FIAT PUNTO	BA 523 DX	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	22/04/98	cil. 1108 CV13 Kw 40 BENZINA	1	1
RIPARTIZIONE SICUREZZA SOCIALE ED ASS. SCOLASTICA						
	TARGA	DESTINAZIONE	IMM.	CV/KW		
FIAT PUNTO	BW 413 YT	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	18/02/02	cil. 1242 CV 14 Kw 44 BENZINA	1	
FIAT PUNTO	DB 290 SA	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	24/05/06	cil. 1242 Kw 044,00 B/MET	1	2
RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA						

MODELLO	TARGA	DESTINAZIONE	IMM.	CV/KW	
TOYOTA YARIS	DN 946 GD	autoveicolo per espletamento funzioni di polizia municipale	29/08/08	cil. 1400 CV 17 Kw 64,00 BENZINA	1
FIAT PANDA 4X4	DA 198 YW	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	29/03/06	cil. 1242 CV 13 Kw 044,00 BENZINA	1
FIAT PUNTO	CL 731 YK	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	29/11/03	cil. 1242 Kw. 044,00 BENZINA	1
MOTO GUZZI 750	CM 25768	motociclo per trasporto persone per espletamento funzioni di polizia municipale	30/09/05	cil. 744 CV 10 Kw 035,50 BENZINA	1
MOTO GUZZI 750	CM 25769	motociclo per trasporto persone per espletamento funzioni di polizia municipale	30/09/05	cil. 744 CV 10 Kw 035,50 BENZINA	1
MOTO GUZZI 750	CX 35686	motociclo per trasporto persone per espletamento funzioni di polizia municipale	13/04/06	cil. 744 CV 10 Kw 35,5 BENZINA	1
MOTO GUZZI 750	CX 35687	motociclo per trasporto persone per espletamento funzioni di polizia municipale	13/04/06	cil. 744 CV 10 Kw 35,5 BENZINA	1
FIAT PUNTO	BK 332 DT	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	20/04/00	cil. 1242 CV 14 Kw 44 BENZINA	1
OCTAVIA WAGON	BY 043 TR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	30/05/02	cil. 1595 CV 17 Kw 75 BENZINA	1
FIAT PANDA	CF 636 FL	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	30/01/03	cil. 1108 CV 12 Kw 40 BENZINA	1
FIAT PANDA	CJ 764 VJ	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	24/07/03	cil. 1108 cv. 040,00 BENZINA	1
FIAT DUCATO	CY 008 ZR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni di polizia municipale	26/01/06	Kw 81.0 BENZ/MET	1
ALFA 159	CY 534 SF	autovettura di rappresentanza CONVENZIONE CONSIP	05/10/05	Kw	1

13

**RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE**

MODELLO	TARGA	DESTINAZIONE	IMM.	CV/KW	
APE CAR	CN 117089	motocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	10/09/87	cil. 218 Kw 7,50 portata kg. 1210 BENZ/OLIO	1
FIAT PANDA VAN	CN 804854	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	10/05/91	cil. 770 Kw 25,00 portata kg.1090	1
FIAT FIORINO	CN 801544	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	10/04/91	cil. 1116 Kw 40.00 portata kg.1450	1

FIAT PUNTO	DB 288 SA	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali	24/05/06	cil. 1242 Kw 044,00 BENZ./MET.	1
FIAT IVECO MOD.109	CN 687538	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	23/02/88	cil. 5861 Kw 102 portata kg.10900	1
FIAT DUCATO	CN 675252	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	07/10/87	cil. 2499 Kw 55,00 portata kg. 2850	1
PICK UP PORTER	CN 893921	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	28/01/94	cil. 993 kw 33,00 portata kg. 1550 BENZINA	1
PIAGGIO PORTER	AC 512 BF	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	08/02/95	cil. 993 Kw 33,00 portata kg. 1550 BENZINA	1
DUCATO	AC 642 AY	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	18/11/94	cil. 2500 Kw 62,00 portata kg. 3145 GASOLIO	1
FIAT PANDA CTG VAN	AJ 074 DE	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	1996	portata kg. 1105	1
APE CAR	CN 123673	motocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	11/04/91	cil. 218 Kw 7,50 portata kg. 1210 BENZ/OLIO	1
APE CAR	CN 128485	motocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	15/03/94	cil. 218 Kw 7,50 portata kg. 1210 BENZ/OLIO	1
PORTER PIAGGIO	CS 303 FE	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	02/03/05	Kw 48.0 portata Kg. 685 BENZ. E GAS LIQUIDO	1
PORTER PIAGGIO	CS 304 FE	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	02/03/05	Kw 48.0 portata Kg. 685 BENZ. E GAS LIQUIDO	1
PORTER PIAGGIO	CS 305 FE	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	02/03/05	Kw 48.0 portata Kg. 685 BENZ. E GAS LIQUIDO	1
PORTER PIAGGIO	CS 306 FE	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	02/03/05	Kw 48.0 portata Kg. 685 BENZ. E GAS LIQUIDO	1
FIAT SEICENTO	CL 903 HR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali)	26/04/04	cil. 1108 Kw 040,00 BENZ	1
FIAT SEICENTO	CL 905 HR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali	26/04/04	cil. 1108 Kw 040,00 BENZ	1
FIAT PANDA	CL 904 HR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali	26/04/04	cil. 1108 Kw 040,00 BENZINA	1
FIAT PANDA	CL 906 HR	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali	26/04/04	cil. 1108 Kw 040,00 BENZINA	1

PORTER	BD 855 FS	autocarro per trasporto cose a servizio dell'ufficio tecnico comunale	17/05/99	cil. 1296 Kw 48 portata kg. 615 BENZINA	1	
PORTER PIAGGIO	DD 548 TR	autocarro	28/07/06	massa c. 1800 Kg pot.fisc. 010	1	
FIAT DOBLO'	DR 011 AJ	autocarro	27/05/08	Kw 55	1	
FIAT PUNTO	DK 636 DP	autovettura	28/09/07	Kw 70	1	
PORTER PIAGGIO	DD 549 TR	autocarro	28/07/06	massa c. 1800 Kg pot.fisc. 010	1	25
<b>RIPARTIZIONE URBANISTICA E TERRITORIO-SETTORE PROT.CIVILE</b>						
	<b>TARGA</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>IMM.</b>	<b>CV/KW</b>		
TOYOTA HI LUX DL	AL 321 HN	autoveicolo per trasporto di persone /cose per l'espletamento delle attività di protezione civile	18/12/96	cil. 2446 CV 23 Kw 59 GASOLIO	1	
FIAT DUCATO	BA 092 DW	autoveicolo per trasporto di persone /cose per l'espletamento delle attività di protezione civile	03/04/98	cil. 2500 CV 23 Kw 62,00 portata Kg. 3455 GASOLIO	1	
FIAT PANDA 4X4 gancio traino	AP 533 TJ	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle attività di protezione civile	24/11/97	cil. 1108 CV 13 Kw 40,00 BENZ/GAS LIQUIDO	1	
FIAT PANDA VAN 4X4	BA 579 DV	autocarro per trasporto cose per l'espletamento delle attività di protezione civile	30/03/98	cil. 1108 Kw 40 portata kg.1190 BENZINA	1	4
<b>RIPARTIZIONE URBANISTICA E TERRITORIO</b>						
<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>IMM.</b>	<b>CV/KW</b>		
FIAT PUNTO	DB 289 SA	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni degli uffici tecnici comunali	24/05/06	cil.1242 Kw 44.0 BENZ./MET.	1	1
<b>RIPARTIZIONE RAGIONERIA E FINANZE</b>						
<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>IMM.</b>	<b>CV/KW</b>		
FIAT IDEA	CV 839 SV	autovettura per trasporto di persone per l'espletamento delle funzioni d'ufficio	17/06/05	cv.1368 Kw 070,00 BENZINA	1	1
totale						49

Premesso che negli ultimi anni si è operato per un deciso rinnovamento del patrimonio veicolare, la situazione che si presenta per il futuro e in ottemperanza a quanto indicato all'art. 594 L 244/07 può essere sinteticamente quella di seguito descritta:

#### RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale ha la necessità di sostituire, nel triennio, due veicoli del parco automezzi in quanto gli stessi sono oramai obsoleti e con chilometraggio molto elevato, così da ridurre anche le spese di gestione. Dovrà essere potenziato l'uso di mezzi non inquinanti, quali le biciclette, anche nell'ottica di una riduzione delle spese di gestione.

#### RIPARTIZIONI COMUNALI

Per quanto attiene ai mezzi in dotazione ai diversi Settori Comunali, prevalentemente autovetture, ad eccezione della Ripartizione Opere Pubbliche, sarebbe necessario sostituire i veicoli Euro 0 e 1 (data di immatricolazione ante 01/01/1997) ai fini del rispetto del Piano Regionale di riduzione dell'inquinamento atmosferico, ed anche nell'ottica di una riduzione delle spese di gestione.

La loro razionalizzazione sarà presa in esame in modo particolare nel corso dell'anno 2009, quando tutti gli uffici saranno a regime e si potrà così pensare ad un utilizzo condiviso delle autovetture, adottando un programma di prenotazione auto e/ o mezzi alternativi di trasporto anche cumulativi.

Dovrà comunque essere mantenuta in essere la dotazione di almeno un'autovettura di rappresentanza per i trasferimenti degli amministratori e dei dipendenti comunali fuori città.

La razionalizzazione delle autovetture, con conseguente riduzione del numero delle stesse, comporta per l'amministrazione comunale un risparmio sia sui costi di gestione (manutenzione parti elettriche e meccaniche, gomme, carburante, gestione pratiche amministrative) che assicurative.

Nella valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, nelle forme già utilizzate ricorrendo alle convenzioni Consip. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

Alba 16.12.2008

IL COMANDANTE  
POLIZIA MUNICIPALE

-----

#### RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE

La Legge n.244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali la specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594. Il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione comporta costantemente l'apporto di azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura. Quelli di seguito esposti si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese gestionali e di funzionamento.

#### USO ABITATIVO

Occorre anche specificare che il complesso dei fabbricati destinati a servizio risultano sufficienti ed idonei a garantire il regolare svolgimento del complesso delle attività di competenza comunale.

Per quanto riguarda la porzione di patrimonio immobiliare del comune utilizzato come residenza per anziani, la medesima è soggetta all'applicazione delle normative vigenti che prevedono la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale. Pertanto i relativi interventi in ambito di politica abitativa non possono essere,

se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento. Peraltro è intenzione dell'Amministrazione destinare a sede di un centro di prima accoglienza il fabbricato posto nelle vicinanze del cimitero. Restano destinati a funzioni di servizio per le caratteristiche di quei fabbricati, gli alloggi di servizio posti all'interno del palazzo di giustizia del magazzino comunale e dell'impianto sportivo di S. Cassiano.

#### FABBRICATI DI SERVIZIO

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei servizi comunali, resta vincolato a tali usi, avendo già alienato o inserito in programmi di alienazione i fabbricati inutilizzati.

Negli anni 2009/2010 verranno dotati di impianti fotovoltaici alcuni immobili, sia di nuova realizzazione sia oggetto di restauro o recupero, destinandone i proventi derivanti dalle tariffe per la realizzazione di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali. Verranno inoltre effettuati interventi di adeguamento per migliorare le caratteristiche di risparmio energetico, che nel lungo periodo dovranno condurre ad un sistema di monitoraggio con conseguente emanazione della certificazione energetica necessaria e con obiettivo finale la riduzione dei consumi energetici, in particolare negli edifici destinati alla pratica sportiva.

In attuazione agli indirizzi politici di Giunta e dei contratti assunti negli anni precedenti, si è attuata una consistente ed importante attività organizzativa, tecnica, patrimoniale che ha coinvolto diverse Ripartizioni dell'Amministrazione Comunale, che hanno portato a dismettere i locali in affitto quali sede della scuola media del Mussotto, l'edificio in sostituzione dell'ex struttura in amianto danneggiata e non più agibile, ora sostituita da un nuovo edificio di proprietà comunale attivo già dall'inizio del 2009; nell'area comunale denominata C4.4 è stata realizzata una struttura per anziani accorpata ad una sezione di scuola materna permettendo così anche in questo caso di dismettere immobili in locazione. Si dovrà operare per l'accorpamento della scuola media sez. staccata Vida-Pertini, , con la sede principale, a seguito della realizzazione di interventi di rifunzionalizzazione.

Restano in locazione gli immobili per il giudice di pace e per il catasto. Anche per questi servizi dovranno essere valutate forme di razionalizzazione dei contratti in essere non essendo pensabile una sistemazione dei due servizi in altri fabbricati comunali.

Questi sistemi tecnico-organizzativi posti in essere dall'Ente, portano quindi ad ottenere, in un'ottica di medio lungo periodo, notevoli risparmi gestionali con particolare riferimento alla citata dismissione dei contratti di locazione, alla razionalizzazione dell'utilizzo di quanti già in proprietà, attuando la valorizzazione dei medesimi.

Alba lì 16.12.2008

LA DIRIGENTE  
LA RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE